

Letöltve a következő címről: [www.pravno-informacioni-sistem.rs](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs)

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 6/2020., 129/2021 és 92/2023. szám) 75. szakaszának 5. bekezdése, továbbá a kormányról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 55/2005., 71/2005. szám – kiigazítás, 101/2007., 65/2008., 16/2011., 68/2012. szám – AB, 72/2012., 7/2014. szám – AB, 44/2014. és 30/2018. szám – más törvény) 17. szakaszának 4. bekezdése és a 24. szakasza alapján,

az oktatási miniszter

## **SZABÁLYZATOT**

hoz

### **az alapfokú oktatásban és nevelésben részesülő tanulók osztályozásáról**

az SZK Hivatalos Közlönye, 10. szám, kelt 2024. február 9.

#### **A Szabályzat tárgya**

##### 1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza az alapfokú oktatásban és nevelésben részesülő tanulók és felnőttek (a továbbiakban: tanulók) kötelező tantárgyakból, választott programokból, aktivitásokból (szabad aktivitásokból) (a továbbiakban: tantárgyakból) és magaviseletből elért eredményei osztályozásának módját, eljárását és követelményeit, valamint az osztályozásuk tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

#### **A tanulók osztályozásának célja és elvei**

##### 2. szakasz

Az osztályozás a tanítási és tanulási folyamat szerves része, amely biztosítja az előirányozott eredmények megvalósításának és a tanulói teljesítmények szabványának, a fejlődési zavarokkal küzdő és a fogyatékkal élő tanulók esetében pedig az egyéni oktatási terv elsajátítása adaptált céljainak, tartalmainak és eredményeinek állandó figyelemmel kísérését.

Az osztályozás folyamatos pedagógiai tevékenység, amely pozitívan erősíti meg a tanulás és a tudás iránti viszonyulást és ösztönzi a tanulás iránti motiváltságot.

Az osztályozás képessé teszi a tanulót saját eredményei és más tanulók eredményei objektív értékelésére, a személyes célok kitűzésére a tanulás folyamata során, fejlődik az értékrendszere és biztosítja az oktató-nevelő rendszer alapjairól rendelkező törvényben (a továbbiakban: Törvény) megállapított oktatási és nevelési rendszer általános elveinek tiszteletben tartását.

Jelen Szabályzat alapján az osztályozás alapelvei a következők:

- 1.) az elfogulatlanság a meghatározott kritériumok szerinti osztályozásban,
- 2.) az osztályozás fontossága,
- 3.) a különböző osztályozási technikák és módszerek alkalmazása,
- 4.) az igazságosság,
- 5.) a rendszeresség és időbeliség,
- 6.) a bármilyen alapon történő hátrányos megkülönböztetés és elkülönítés nélkülsége,
- 7.) az egyéni különbségek, a tanuló szükségleteinek, korának, korábbi eredményeinek és az osztályozás pillanatnyi körülményeinek figyelembe vétele.

### **Formatív és szummatív értékelés**

#### 3. szakasz

A tanulót tantárgyakból és magaviseletből kell értékelni, a Törvénnyel, külön törvénnyel és a jelen szabállyal összhangban.

A tanuló fejlődésének, előmenetelének és eredményei megvalósulásának figyelemmel kísérése a tanév folyamán formatív és szummatív értékeléssel történik.

A formatív értékelés, a jelen Szabályzat értelmében, a tantárgyak keretében előirányozott eredmények, teljesítménynormák és az elkötelezettség megvalósítása terén elért fejlődés rendszeres figyelemmel kísérése és értékelése, valamint a tanuló magaviseletének figyelemmel kísérése. A formatív értékelés visszajelzést tartalmaz a kötelező tantárgyak, a választott programok, aktivitások megvalósításáról, a tanár által a tanulók eredményeinek előmozdítása érdekében foganatosított cselekményeinek és ezek hatékonyságának értékelését, továbbá egyértelmű és pontos ajánlásokat tesz a további fejlődésre.

A formatív értékelés keretében a tanár által szóban és/vagy írásban adott visszajelzésnek a tanuló, szülő, illetve más törvényes képviselő (a továbbiakban: szülő) részére érthetőnek kell lennie, a tanárt pedig hozzásegíti a tanulói teljesítmények objektív értékeléséhez.

A formatív osztályzatokat, szabály szerint, a tanár pedagógiai dokumentációjában kell vezetni, elektronikus és/vagy írott formában, a jelen Szabályzattal összhangban, és leggyakrabban a tanuló előmenetelének rendszeres figyelemmel kísérése, a tanulás módjára, a munkában tanúsított önállóság fokára, a tanulási folyamatban a többi tanulóval kifejtett együttműködés módjára és a tanuló figyelemmel kísérése tekintetében jelentős egyéb adatokra vonatkoznak.

A jelen szakasz 5. pontjában foglalt pedagógiai dokumentáció az elektronikus és/vagy írott formában vezetett dokumentáció. A tanár pedagógiai dokumentációja az alábbiakat tartalmazza: személyes adatokat a tanulóról és az egyéni tulajdonságairól, amelyek a teljesítmény tekintetében jelentősek, adatokat az elért teljesítmény ellenőrzéséről, a tanuló szorgalmáról és előmeneteléről, az adott ajánlásokról, a tanuló viselkedéséről, továbbá a tanulóval folytatott munka és a tanuló fejlődése szempontjából jelentős egyéb adatokat.

A szummatív értékelés, a jelen Szabályzat értelmében, a tanuló kötelező tantárgyakból elért teljesítményének és a magaviseletének értékelése a programegység vagy a félév végén.

Az első osztályban kapott szummatív értékelés leíró jellegű, amely a félév vagy a tanév végén összefoglalja a tanuló fejlődését, az elért eredményeket, szorgalmát és az ajánlásokat. A leíró osztályzat visszajelzést ad a tanuló és a szülő részére, valamint világos utasítást tartalmaz arról, hogy hogyan kell fejleszteni a tanuló munkáját. A szummatív értékeléssel kapott osztályzatok a többi osztályban szabály szerint számbeliek.

A szummatív értékelést be kell jegyezni az oktató-nevelő munkáról vezetett előirányozott nyilvántartásba, elektronikus és/vagy írott formában, (a továbbiakban: napló), valamint a pedagógiai dokumentációban, a jelen Szabályzattal összhangban.

## **A tanulók osztályozása**

### 4. szakasz

Az osztályozás a tanuló előmenetelének és fejlődésének, valamint a tanuló szorgalmának és a munkában tanúsított önállóságának objektív, megbízható mérése, továbbá a tanár, a diák és az egész iskola közös munkája színvonalának és hatékonyságának mutatója.

Az osztályzat nyilvános és azt a tanulóval azonnal közölni kell, annak megindoklásával. Az osztályzat indoklása ajánlást tartalmaz arról, hogy a tanulónak milyen tevékenységeket kell fogyanatosítania a további munkájában.

Az osztályzat lehet leíró és számbeli.

Az alapfokú oktatás-nevelés első osztályában, a tanév folyamán, a tanuló osztályozása a kötelező tantárgyakból és magaviseletből leíró értékeléssel történik.

A tantárgy keretében az első osztályban a tanév folyamán leíró értékelés az előmenetelt fejezi ki az előírt követelmények megvalósításában.

A második osztálytól a nyolcadik osztályig, a tanév folyamán a tanuló értékelése leíró és számbeli osztályzattal történik a kötelező tantárgyakból és magaviseletből.

A számbeli osztályozás a kötelező tantárgyból és a második idegen nyelv választott programból: kitűnő (5), jeles (4), jó (3), elégséges (2) elégtelen (1). Az elégtelen (1) osztályzat nem átmeneti osztályzat.

A tanulók eredményének értékelése a választott programokból, éspedig: hitoktatásból és polgári nevelésből, anyanyelv/beszédből a nemzeti kultúra elemeivel, szerb nyelv, mint idegennyelvből és a tevékenységekből (szabadaktivitásokból) leíró módon történik, a következők szerint: kiemelkedő, jó, kielégítő.

## 5. szakasz

A tanulót egy félévben legalább négy alkalommal kell osztályozni, és legalább kétszer a félévben, ha a tantárgy oktatása heti egy órással történik.

Annak a tanulónak nem lehet záró osztályzatot adni, akit a félév alatt a kötelező tantárgyból és második idegen nyelv választott programból legalább négy alkalommal nem osztályoztak le, illetve legalább két alkalommal a heti egy órással oktatott kötelező tantárgyból, választott programból és tevékenységből. Ez alól kivételt képez, ha a tanulók és a dolgozók biztonságának és egészségének veszélyeztetése miatt nem lehetséges a tanulók szükséges számú osztályozása.

A tanulót, aki rendszeresen részt vesz az oktatásban és teljesíti iskolai kötelezettségeit, de nem éri el a szükséges osztályzatszámot a félév során, a tanár köteles a félév időtartama alatt pótórákon, külön megszervezett órákon vagy más oktató-nevelő tevékenységek keretében leosztályozni, amelyeken jelen kell lennie az osztályfőnöknek, a pedagógusnak vagy a pszichológusnak.

Az osztályfőnök köteles rendszeresen figyelemmel kísérni a tanulók osztályozását és a tantárgyoktatónak rámutatni a tanuló záró osztályzatának meghatározása érdekében előírt osztályzatok számára a félévben, továbbá az igazgatót időben tájékoztatni, ha a tanuló osztályzatainak száma nem változik.

A tanuló osztályzatát a kötelező tantárgyból nem lehet csökkenteni a tanításon kívüli tevékenységek iránti viszonyulása vagy az iskolában tanúsított helytelen magaviselete miatt.

A zenei nevelés, képzőművészeti nevelés, testnevelés- és egészségnevelés kötelező tantárgyokból az osztályozásnak a tanuló képességeinek, készségeinek és jártasságának fokából kell kiindulnia. Ha a tanuló nem rendelkezik fejlett képességekkel, az osztályozás alkalmával az egyéni előmenetelét kell figyelembe venni a saját előző eredményeihez és lehetőségeihez viszonyítva, különös figyelemmel a tanulónak a tanítási folyamatban tanúsított szorgalmára.

A tanuló, illetve a szülő panasz benyújtására jogosult, a Törvénnyel összhangban.

Abban az esetben, ha egy osztály tanulói szüleinek több, mint fele úgy véli, hogy egy adott tanár a tanórát és az oktató-nevelő munka egyéb formáit, a tanulók értékelését, figyelemmel kísérését, ellenőrzését és osztályozását nem a Törvénnyel és a jelen Szabályzattal összhangban végzi, az iskola a jelen szakasz 10. bekezdésében foglalt eljárást lebonyolítja.

A jelen szakasz 8. és 10. bekezdésében foglalt eljárásrend érvényes a gyógypedagógusra is, aki a gyermekkori rendellenességekkel és rokkantsággal élő tanulókat oktató iskolában, illetve a gyermekkori rendellenességgel és rokkantsággal élő tanulók osztályával rendelkező iskolában végez oktatási és más oktató-nevelő tevékenységet.

A jelen szakasz 8. és 9. bekezdésében foglalt eljárásrendet a következő módon kell lebonyolítani:

1.) azon tanulók szülei, akiknek a jelen szakasz 8. és 9. bekezdésével összhangban kifogásuk van, a szülők tanácsa képviselője révén az osztályfőnökhöz intéznek levelet, amelyet előzőleg iktattak,

2.) az osztályfőnök, a levél átvételét követően értesíti a jelen szakasz 8. és 9. bekezdésében foglalt tanárt, az illetékes szaktanácsot és az igazgatót,

3.) a szaktanács betekintést tesz a szülők levelébe, megszerzi a tanár nyilatkozatát, aki munkája ellen kifogást emeltek és a jelen Szabályzat 6. szakaszának 8. pontjában foglalt kritériumok alapján kivizsgálja az állításokat,

4.) a jelen bekezdés 3. pontjában foglalt tevékenységek megvalósítását követően a szaktanács véleményt fejt ki, amelyet az igazgató részére megküld,

5.) az igazgató a szakmunkatárssal és a titkárral együtt megvitatja a szaktanács véleményét és határozatot hoz a szülők kifogásának elfogadásáról, illetve elvetéséről,

6.) az igazgató a jelen bekezdés 5. pontjában foglalt határozatot megküldi a benyújtónak és értesíti a jelen szakasz 8. és 9. pontjában foglalt a tanárt, az illetékes szaktanácsot és az osztályfőnököt,

7.) ha a kifogás megalapozott volt, az igazgató, a szakmunkatárs és a titkár kidolgozzák a tanár munkájába való fokozott inaktív-pedagógiai betekintés tervét, és pedig úgy, hogy látogatást terveznek, valamint javaslatot tesznek a szabálytalanság elhárítására és a tanár munkájának előmozdítására, aki munkája ellen a szülők kifogást tettek, figyelembe véve a tanulók legjobb érdekeit,

8.) ha a benyújtó elégedetlen az igazgató határozatával, az iskolaigazgatóság hatáskörébe tartozó tevékenységek foganatosítása céljából a határozat átvételétől számított hét napon belül az illetékes iskolaigazgatósághoz fordulhat.

Ha ugyanazon osztály tanulói szüleinek több, mint fele úgy véli, hogy a szakmunkatárs nem teljesíti a Törvényben előírt feladatait, az iskola, a jelen szakasz 12. bekezdésével összhangban, eljárást bonyolít le.

A jelen szakasz 11. bekezdésében foglalt eljárásrendet a következő módon kell lebonyolítani:

- 1.) a tanulók szülei, akik kifogásolják, hogy a szakmunkatárs a Törvényben előírányozott feladatait nem teljesíti a szülők tanácsának képviselője révén az osztályfőnökhöz intéznek levelet, amelyet előzőleg iktatattak,
- 2.) az osztályfőnök a levél átvételét követően értesíti a szakmunkatársat és az igazgatót,
- 3.) az igazgató betekintést tesz a szülők levelébe, megszerzi a szakmunkatárs nyilatkozatát, aki munkája ellen a kifogást benyújtották, továbbá kivizsgálja az állításokat,
- 4.) az igazgató a titkárral és a másik szakmunkatárssal együtt határozatot hoz a szülők kifogásának elfogadásáról, illetve elvetéséről,
- 5.) az igazgató a jelen bekezdés 4. pontjában foglalt határozatot megküldi a benyújtónak és a jelen szakasz 11. bekezdésében foglalt szakmunkatársnak, és az osztályfőnöknek,
- 6.) ha a kifogás megalapozott volt, az igazgató, a titkár és a másik szakmunkatárs kidolgozzák a szakmunkatárs munkájába való fokozott instruktív-pedagógiai betekintés tervét, éspedig úgy, hogy megtervezik a feladatok ellátásának figyelemmel kísérését, valamint javaslatot tesznek a szabálytalanság elhárítására és a szakmunkatárs munkájának előmozdítására, aki munkája ellen a szülők kifogást tettek, figyelembe véve a tanulók legjobb érdekeit,
- 7.) ha a benyújtó elégedetlen az igazgató határozatával, az iskolaigazgatóság hatáskörébe tartozó tevékenységek foganatosítása céljából a határozat átvételétől számított hét napon belül az illetékes iskolaigazgatósághoz fordulhat.

### **A tanuló számszerű osztályzata a kötelező tantárgyból és a második idegen nyelv választott programból**

#### 6. szakasz

A tanulót számszerűen kell értékelni a kötelező tantárgyakból és a második idegen nyelv választott programból, a Törvény és a jelen Szabályzat alapján.

A számszerű értékelés a kötelező tantárgyakból és a második idegen nyelv választott programból a tanév folyamán a következő követelmények szerint kerül meghatározásra: a kimenetel megvalósítása, a tanuló önállósága és szorgalma.

Kitűnő (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- teljes mértékben képes a tudás átalakítására és az új helyzetekben való alkalmazására;
- könnyen logikusan összeköti a tényeket és fogalmakat;

- adatok alapján önállóan von le következtetéseket;
- alkotó gondolkodással oldja meg a problémát, kritikus gondolkodása teljes körű;
- kivételes önállóságot tanúsít, kimagaslóan aktív és szorgalmas.

Jeles (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- jelentős mértékben képes a tudás alkalmazására és a tények és fogalmak logikus összekötésére;
- adatok alapján önállóan von le következtetéseket;
- alkotó gondolkodással old meg egyes problémákat, kritikus gondolkodása jelentős mértékű;
- magas fokú önállóságot tanúsít, nagyon aktív és szorgalmas.

Jó (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- kielégítő mértékben képes az információk használatára az új helyzetekben;
- jelentős mértékben logikusan köti össze a tényeket és a fogalmakat;
- főként önállóan von le adatokon alapuló következtetéseket és részben önállóan old meg egyes problémákat;
- kritikai gondolkodása kielégítő mértékű;
- részben aktív és szorgalmas.

Elégséges (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a reprodukálás szintjén rendelkezik ismeretekkel, melyeket minimálisan alkalmaz;
- kevésbé köti össze logikusan a tényeket és a fogalmakat és kizárólag a tanár segítségével von le adatokon alapuló következtetéseket;
- néha önálló a probléma megoldásban, kritikai gondolkodása nem kielégítő szintű;
- kevésbé aktív és szorgalmas.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a felismerés szintjén sem rendelkezik ismeretekkel és nem képes azok reprodukálásra és alkalmazására;
- nem von le adatokon alapuló következtetéseket;
- nem gondolkodik kritikusan;

- nem tanúsít érdeklődést az aktivitásokban való részvétel iránt és nem szorgalmas.

Az iskolának a tanév kezdetén tartott szaktanácsokon kell meghatároznia és összehangolnia a figyelemmel kísérés és az osztályozás elemeit, az értékelés módszerét és folyamatát, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt kritériumok alapján. A szaktanácsokon egyeztetett kritériumok elfogadásra kerülnek a pedagógiai kollégiumon, és ezek az iskola éves tervének szerves részét képezik. Az elfogadott kritériumokat közzé kell tenni az iskola hivatalos honlapján.

## **A tantárgyak záróosztályzata**

### 7. szakasz

A záróosztályzatot a tantárgyakból az első és a második félév végén kell megállapítani, a naplóba az iskolaév elejétől bejegyzett összes érdemjegy alapján, a Törvénnyel összhangban.

Az első osztályos tanulók esetében a kötelező tantárgyak záróosztályzata leíró jellegű és a tanuló előmenetelét, a kimenetelek megvalósítását, a szorgalmat és az ajánlásokat fejezi ki.

Az első osztályban a záróosztályzatokat a kötelező tantárgyakból, választott programokból és tevékenységekből a leckeönyvbe kell bejegyezni és a tanuló a következő osztályba lép.

A második osztályostól a nyolcadik osztályos tanuló számára a záróosztályzat a kötelező tantárgyból számszerű.

A záróosztályzat a választott programokból és tevékenységekből (tanítási szabadtevékenység) leíró, és pedig: kiemelkedő, jó, kielégítő, és nem befolyásolja a tanuló átlageredményét. Ez alól kivételt képez a második idegen nyelv választott program, amelyet számszerűen kell osztályozni és a záró osztályzat kihatással van a tanuló tanulmányi átlageredményére.

Az első osztályostól a negyedik osztályos tanulót a tanítást megvalósító tanár osztályozza az oktató-nevelő munka során, a félév végi osztályzatot pedig az osztálytanács állapítja meg a tanár javaslatára.

Az ötödikestől a nyolcadik osztályos tanulót a tantárgyat tanító tanár osztályozza az oktató-nevelő munka során, a félév végi osztályzatot pedig az osztálytanács állapítja meg a tantárgyat tanító tanár javaslatára.

A záróosztályzat a kötelező tantárgyból és a második idegen nyelv választott programból nem lehet magasabb a tudást felmérő bármilyen technikával adott és a naplóba beírt legmagasabb osztályzatnál.

A záróosztályzat a kötelező tantárgyból és a második idegen nyelv választott programból nem lehet alacsonyabb:

1.) kitűnőnél (5), ha az összes érdemjegy számtani középértéke legalább 4,50;



2.) jelesnél (4), ha az összes érdemjegy számtani középértéke 3,50-től 4,49;

3.) jónál (3), ha az összes érdemjegy számtani középértéke 2,50-től 3,49;

4.) elégségesnél (2), ha az összes érdemjegy számtani középértéke 1,50-től 2,49.

5.) elégtelen (1), ha az összes érdemjegy számtani középértéke kevesebb, mint 1,50.

A félévi záróosztályzatot nem kell figyelembe venni a jelen szakasz 10. bekezdésében foglalt számtani középérték meghatározása alkalmával a második félév végén.

Ha az osztálytanács nem fogadja el a tantárgyat tanító tanár által javasolt megindokolt záróosztályzatot, az új osztályzatot az osztálytanács állapítja meg szavazással. Az új osztályzatot az osztálytanács jelen lévő tagjainak többsége nyílt szavazással állapítja meg.

A jelen szakasz 11. bekezdésében foglalt megállapított osztályzatot a megjegyzésbe kell beírni, az osztálytanács jegyzőkönyvében pedig bővebben meg kell indokolni.

Az osztálytanács által megállapított záróosztályzatot a napló megfelelő rovatába kell beírni.

A tanuló, a szülő panasz benyújtására jogosult, a Törvénnyel összhangban.

## 8. szakasz

A zeneiskola és a balettiskola tanulói eredményének értékelését és megállapítását a Törvénnyel és a jelen Szabályzattal összhangban kell megvalósítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tanuló záróosztályzatát a tantárgyból a tanév kezdetétől a naplóba bejegyzett osztályzatok és az éves vizsgán szerzett osztályzat alapján kell megállapítani.

A zeneiskola és a balettiskola tanulója a fő tantárgyból és a tantervvel és programmal megállapított tantárgyból bizottság előtt éves vizsgát tesz, a Törvénnyel összhangban.

Az éves vizsgán, azaz a főtantárgy, továbbá a tanterv és program által meghatározott tantárgy záróvizsgáján az értékelést a bizottság a bizottság összes tagjának többségi szavazatával határozza meg, a Törvénynek megfelelően, a vizsgán bizonyított ismeretek és készségek alapján.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt záróosztályzatot a tantárgyat tanító tanár javasolja az osztálytanácsnak, megállapítás céljából.

A tanuló, a szülő panasz benyújtására jogosult, a Törvénnyel összhangban.

## **Az oktatásban kisegítő támogatásban részesülő tanulók értékelése**

### 9. szakasz

A szociálisan nélkülöző, a gyermekkori rendellenességgel küzdő, a fogyatékossgal élő, a tanulásban akadályozott, a korai iskolaelhagyással kockáztatott és más okok miatt oktatás-nevelésben kisegítő támogatásra szoruló tanuló értékelése a szorgalma, az egyéni terv és az EFT által meghatározott célok és kimenetek megvalósításának mértéke alapján történik.

Az EFT 1 alapján oktatás-nevelésben részesülő tanuló értékelése a szorgalom és a kimenetek megvalósulási mértéke alapján történik, az értékelés módjának és eljárásának egyénre szabásával.

Az EFT 2 alapján oktatás-nevelésben részesülő tanuló értékelése a szorgalom és a személyre szabott tanítási-tanulási tervben meghatározott adaptált célok és kimenetek megvalósulási mértéke alapján történik, az értékelés módjának és eljárásának egyénre szabásával.

Ha az egyéni oktatási terv alapján oktatás-nevelésben részesülő tanuló nem valósítja meg a tervezett célokat és kimeneteket, felül kell vizsgálni az egyéni oktatási tervet.

A személyre szabott és bővített egyéni oktatási terv szerint oktatás-nevelésben részesülő kivételes képességű tanuló értékelése a kimenetek és követelményszintek megvalósulása figyelemmel kísérése alapján és a szorgalom alapján történik.

## **Előzetes felmérés**

### 10. szakasz

A tanév elején, szabály szerint a tanév elejétől számított harmadik hét végéig, a tanár felméri abban a tanévben a tantárgy vonatkozásában jelentős bizonyos terület vagy téma keretében a tanuló korábbi teljesítményeit (a továbbiakban: előzetes felmérés).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt előzetes felmérést három munkanappal a megtartása előtt be kell jelenteni és nem kell beszámítani a jelen szabályzat 12. szakaszában foglalt írásbeli felmérők tervezett számába.

Az előzetes felmérés eredményét be kell jegyezni a pedagógiai dokumentációba, nem kell osztályozni és a tanár munkájának és a tanulók előmenetele figyelemmel kísérésének további tervezését szolgálja. Az előzetes felmérés eredményéről a tanár időben egyéni visszajelzést ad a tanulónak és a szülőnek.

## **Az osztályozás módszere és folyamata**

### 11. szakasz

A tanuló osztályozása a teljesítmény szóbeli ellenőrzése, a teljesítmény írásbeli ellenőrzése és a gyakorlati munka alapján történik, a tantárgy programjával összhangban. Egy félévben legalább egy osztályzatot a tanuló teljesítményének szóbeli ellenőrzése alapján kell megállapítani.

A tanulót a tevékenységei és munkaeredményei alapján is osztályozni kell, különösen pedig az alábbiak alapján: előadás és bemutatás (munkák kiállítása, kutatási eredmények, modellek, rajzok, plakátok, dizájn megoldások és más), megvitatásban és megbeszélésben való részvétel, esszéírás, házi feladat, különböző csoportos munkában való részvétel, projektmunka, tanulói munkák eredményének válogatásgyűjteménye – portfólió, a tanítás-tanulási programmal, illetve az iskolaprogrammal összhangban.

A tanuló teljesítményének értékelése a gyakorlati munkában, kísérletezésben, laboratóriumi és más gyakorlatokban, művészi előadásban és sporttevékenységben a tanuló tudásának, önállóságának, alkalmazása, az anyagok, szerszámok, hangszerek és a feladat teljesítéséhez szükséges más eszközök használatában tanúsított készségek, valamint az önmaga, mások és a környezete iránt foganatosított óvintézkedések és biztonsági intézkedések alapján történik, a tanítás-tanulási programmal, illetve az iskolaprogrammal összhangban.

## **Az írásbeli dolgozatok és írásbeli ellenőrzők rendje**

### 12. szakasz

A 15 percnél hosszabb írásbeli dolgozatok és írásbeli ellenőrzők rendjét (a továbbiakban: beosztás) be kell írni a naplóba és minden tagozat esetében közzé kell tenni az iskola hirdetőtábláján, valamint az iskola hivatalos honlapján, minden félévben, legkésőbb a harmadik tanítási hét végéig.

A beosztásban naponta legfeljebb egy írásbeli ellenőrzőt lehet tervezni, illetve az egyes tantárgyakra az alapfokú oktatási és nevelési tantervben és a tanulási programmal előírányozott egy írásbeli ellenőrzőn túl a tanítási héten további két írásbeli ellenőrző is tervezhető.

Az iskola gondoskodik a terhelés egyenletes elosztásáról, a tanulók érdekeit szem előtt tartva.

A beosztást az igazgató határozza meg, az osztálytanács javaslatára.

A beosztás módosítható a tanár javaslatára, az osztálytanács jóváhagyásával. A beosztás módosítását az igazgató határozza meg. A módosított beosztást a beosztással azonos módon kell közzétenni.

Az osztályfőnök köteles figyelemmel kíséreni, hogy a 15 percnél hosszabb írásbeli dolgozatok és írásbeli ellenőrzők a beosztás szerint valósulnak-e meg, és időben fel kell hívnia az igazgató és a tanárok figyelmét a beosztás tiszteletben tartására és az ellenőrzők előírt számának betartására.

A tanár az ellenőrzést megelőző öt munkanappal korábban köteles tájékoztatni a tanulókat a beosztás szerinti ellenőrző tárgyat képező tanítás-tanulási programtartalmakról.

## **Írásbeli ellenőrzés**

### 13. szakasz

A tanulók tanulmányi előmenetelét minden órán ellenőrizni kell.

A tanulmányi előmenetel 15 percig tartó írásbeli ellenőrzése bejelentés nélkül történik, és egy vagy több óra céljának megvalósítása és a megvalósított programtartalom egyes részeinek elsajátítása, illetve az operacionalizált eredmények megállapításának érdekében kell őket megíratni, a tanár részére pedig segédeszközt jelent a tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése során.

A tanulmányi előmenetel 15 percig tartó írásbeli ellenőrzésének osztályzatát a pedagógiai dokumentációba kell bejegyezni és nem kell a naplóba beírni.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt osztályzat egy másik osztályozási technikával kapott osztályzat szerves részét képezheti. A 15 percig tartó tanulmányi előmenetel ellenőrzés osztályzatainak számtani középértékét nem kell kiszámítani és a naplóba nem kell beírni.

A tanulmányi előmenetel 15 percig tartó ellenőrzésének eredményeit figyelembe lehet venni a tanuló záróosztályzatának megállapításakor, a tanuló javára.

A tanuló a tanóra alatt csak egyszer osztályozható szóbeli vagy írásbeli tanulmányi előmenetel ellenőrzéséért.

A tanulmányi előmenetel szóbeli ellenőrzésének osztályzatát, szabály szerint, az osztályzat megszerzését követően azonnal be kell írni a naplóba.

A tanulmányi előmenetel írásbeli ellenőrzésének osztályzatát az ellenőrzést követő nyolc munkanapos határidőben kell beírni a naplóba.

Amennyiben a tanulmányi előmenetel írásbeli ellenőrzését követően egy osztály tanulóinak több mint fele elégtelen osztályzatot kap, az írásbeli ellenőrzőt meg kell semmisíteni az elégtelenre teljesítő tanulók esetében.

Az osztályzattal elégedetlen tanuló esetében is megsemmisíthető az írásbeli ellenőrző osztályzata.

A jelen szakasz 9. bekezdésében foglalt írásbeli ellenőrző egyszer ismételtető meg és az külön órán megszervezhető.

A tanárnak meg kell terveznie a különórát, amelyen sor kerül az írásbeli ellenőrző megismétlésére, a jelen Szabályzat 12. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, és erről értesítenie kell az osztályfőnököt.

A tantárgy tanára a jelen szakasz 12. bekezdése alapján utólagos tanulmányi előmenetel ellenőrzést szervezhet az azonos évfolyam különböző osztályai tanulói csoportja számára.

A megsemmisített írásbeli ellenőrzőt követően, de a megismételt megszervezése előtt, a tanár köteles pótórát tartani, megállapítani és a tanulókkal együtt elemezni a rossz teljesítmény okait és erről értesíteni a szaktanácsot és az igazgatót.

A tanuló részére, aki indokolt okokból nem írta meg a tanulmányi előmenetel írásbeli ellenőrzőjét, az ellenőrzés utólag is megszervezhető, azzal, hogy figyelembe kell venni a tanulók jelen Szabályzat 12. szakaszának 2. bekezdésében foglalt napi és heti írásbeli ellenőrzésének korlátozott számát.

A jelen szakasz 12. bekezdésében foglalt tanulmányi előmenetel utólagos ellenőrzését legalább három munkanappal előbb be kell jelenteni.

Azon tanuló részére, aki a tanításról 11-től 15 munkanapig folyamatosan hiányzik, az iskola köteles osztályozási tervet készíteni és arról a tanulót, a szülőjét, illetve a törvényes képviselőjét tájékoztatni, figyelemmel a tanuló legjobb érdekeire.

A tanulónak és a szülőnek joga van az írásbeli munkába betekinteni, valamint az osztályzatról indokoltást kapni.

Az iskola köteles őrizni a tanulók írásbeli dolgozatát a folyó tanév végéig és/illetve az eljárás befejezéséig.

Az írásbeli dolgozatba való betekintés módját az iskola a szülővel együttműködve határozza meg.

A tantestület, az osztálytanács és a szaktanács megtervezi, figyelemmel kíséri és elemzi az osztályozást, továbbá intézkedéseket javasol az osztályozás és a tanulói előmenetel színvonalának előmozdítására. Az osztályozás és a tanulói előmenetel színvonalának előmozdítására vonatkozó intézkedések keretében meg kell állapítani a pótórák megszervezésének tervét azon tanulók részére, akiknél egyes tantárgyak programjainak elsajátításakor nehézségek merülnek fel.

## **A tanulók magaviseletének osztályozása**

### 14. szakasz

A magaviseletet legalább két alkalommal kell osztályozni a félévben.

Az általános oktatásban és nevelésben részesülő első osztályos tanulók magaviseletének értékelése szöveges minősítéssel történik a félév folyamán és a félév végén.

Az általános oktatásban és nevelésben részesülő másodiktól nyolcadik osztályos tanulók magaviseletének osztályozása számszerűen történik a félév folyamán és a félév végén.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt tanulók magaviseleti záróosztályzata: példás, jeles, jó, elégséges és elégtelen, és nem befolyásolja a tanuló tanulmányi átlageredményét.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt magaviselet záróosztályzata az első félév végén és a második félév végén: példás (5), jeles (4), jó (3), elégséges (2) és elégtelen (1), és minden egyes felsorolt osztályzat befolyásolja a tanuló tanulmányi átlageredményét.

Értékelni kell a tartósan otthoni, illetve kórházi kezelés alatt álló tanuló magaviseletét, azon tanuló magaviseletét, aki otthon részesül az alapfokú oktatásban és nevelésben, továbbá azon tanuló magaviseletét is, aki részére a távoktatást megszervezték.

A felnőttek magaviseletét nem kell osztályozni.

A magaviselet minősítése alkalmával a tanuló mindenre kiterjedő magatartását kell figyelembe venni.

A magaviseletből adott osztályzatot nem befolyásolják a tantárgyak osztályzatai.

A magaviselet záróosztályzatát az osztályfőnök indokolt javaslata alapján az osztálytanács állapítja meg.

A tanuló, a szülő panasz benyújtásra jogosult, a Törvénnyel összhangban.

Az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és időben intézkedik a tanulók és az oktatási - nevelési folyamat valamennyi résztvevőjének felelősségteljes magatartásának kialakítása érdekében.

### **A magaviselet szöveges minősítése a félév folyamán**

#### 15. szakasz

A jelen Szabályzat 14. szakaszának 2. bekezdésében foglalt tanuló magaviseletének szöveges minősítése a tanuló iskolai kötelezettsége és saját jogai és kötelezettségei iránti viszonyulása alapján kerül megállapításra, különösen pedig a többi tanuló, az iskolai alkalmazottak és az egyéb, oktató-nevelő munkát megvalósító szervek, a kiszabott nevelő, illetve fegyelmező-nevelő intézkedés, az iskola vagyona, az egyéb személyek tulajdona és a környezetvédelem iránt tanúsított magatartása alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt minősítés nevelő célú ajánlást is tartalmaz.

A tanuló iskolai kötelezettségei és a saját jogai és kötelezettségei iránti viszonyulásának leírása:

- 1.) az iskolai kötelezettségeit hiánytalanul teljesíti,
- 2.) az iskolai kötelezettségeit többnyire teljesíti,
- 3.) az iskolai kötelezettségeit részben teljesíti,

4.) az iskolai kötelezettségeit többnyire nem teljesíti,

5.) az iskolai kötelezettségeit nem teljesíti.

A többi tanuló, az iskolai alkalmazottak és az egyéb, oktató-nevelő munkát megvalósító szervek, az iskola vagyona és az egyéb személyek tulajdona, a kiszabott nevelő, illetve fegyelmező-nevelő intézkedés és a környezetvédelem iránt tanúsított magatartásának leírása:

1.) a viszonyulása példamutató,

2.) a viszonyulása többnyire kifogástalan,

3.) a viszonyulása olykor helytelen,

4.) a viszonyulása gyakran helytelen,

5.) a viszonyulása leggyakrabban helytelen.

### **Számszerű osztályzatok magaviseletből a félév folyamán**

#### 16. szakasz

A magaviseletből kapott egyes számszerű osztályzatokat a félév folyamán a következő mércék alapján kell megállapítani:

1.) Példás (5) osztályzatot az a tanuló kap, aki az alábbi feltételeket teljesítette:

- a tanítással és egyéb munkavégzési formákkal kapcsolatos iskolai kötelezettségek teljesítésében kiváló, azokat teljes egészében és határidőben teljesíti,

- betartja a magatartási szabályokat és a biztonsági intézkedéseket,

- pozitív példát képvisel, a barátságos légkör kialakításában és ápolásában, valamint a kortársakkal való konfliktusok konstruktív megoldásában kiváló,

- nézeteit érvekkel védi, figyelembe véve mások érzéseit és az elfogadott magatartási szabályokat,

- magatartásával és kezdeményezéseivel népszerűsíti a pozitív értékeket, a toleranciát, az emberséget, a szolidaritást és a felelősséget önmaga, mások és a környezet iránt,

- tisztelettel és megbecsüléssel viszonyul az iskolában és más szervezetekben dolgozók iránt,

- tiszteletben tartja az iskola vagyonát és mások tulajdonát,

- aktívan viszonyul a környezet megóvásához és védelméhez.

2.) Jeles (4) osztályzatot az a tanuló kap, aki az alábbi feltételeket teljesítette:

- a tanítással és egyéb munkavégzési formákkal kapcsolatos iskolai kötelezettségeit többnyire elvégzi és teljesíti,

- többnyire betartja a magatartási szabályokat és a biztonsági intézkedéseket,
- korrekt a viszonya a többi tanulóval,
- elfogadja és alkalmazza a barátságos légkör kialakításának, valamint a kortársakkal való konfliktusok konstruktív megoldásának szabályait,
- nézeteit védve kevésbé veszi figyelembe az elfogadott viselkedési szabályokat és a mások érzelmeit,
- magatartásával és kezdeményezéseivel népszerűsíti a pozitív értékeket, a toleranciát, az emberséget, a szolidaritást és a felelősséget önmaga, mások és a környezet iránt,
- korrektül viszonyul az iskolában és a más szervezetekben foglalkoztatottak iránt,
- tettei iránt felelősséget vállal, a figyelmeztetést, illetve a kiszabott nevelői intézkedést követően viselkedését kiigazítja,
- korrektül viszonyul az iskola vagyona és mások tulajdona iránt,
- óvja a környezetet.

3.) Jó (3) osztályzatot az a tanuló kap, aki az alábbi feltételeket teljesíti:

- esetenként vannak olyan helyzetek, amikor figyelmeztetni kell a tanítással és egyéb munkavégzési formákkal kapcsolatos iskolai kötelezettségei teljesítésére,
- részben betartja a magatartási szabályokat és a biztonsági intézkedéseket,
- esetenként vannak olyan helyzetek, amikor figyelmeztetni kell a tanulókkal szembeni helyes magatartás kötelezettségére,
- esetenként vannak olyan helyzetek, amikor figyelmeztetni kell a barátságos légkör ápolásának, valamint a kortársakkal való konfliktusok konstruktív megoldásának szabályaira,
- nézeteit védve nem elegendő mértékbe veszi figyelembe az elfogadott viselkedési szabályokat és a mások érzelmeit,
- viselkedésével és kezdeményezéseivel időnként támogatja és népszerűsíti a pozitív értékeket, a toleranciát, az emberséget, a szolidaritást és a felelősséget önmaga, mások és a környezet iránt,
- nem mindig korrekt a viszonya az iskolában és a más szervezeteknél foglalkoztatottak iránt,
- viselkedése iránt felelősséget vállal és azt a fokozott nevelő munka révén kiigazítja, viszont megismétli azokat a tetteit, amelyekért már figyelmeztetést kapott,
- esetenként hanyagságot tanúsít az iskola vagyonával és mások tulajdonával szemben,



- esetenként hanyagságot tanúsít a környezettel szemben.

4.) Elégséges (2) osztályzatot az a tanuló kap, aki az alábbi feltételeket teljesíti:

- gyakran kell figyelmeztetni, hogy a tanítással és a munkavégzés egyéb formáival kapcsolatos iskolai kötelezettségét teljesítse,
- minimálisan tartja be a magatartási szabályokat és a biztonsági intézkedéseket,
- gyakran figyelmeztetni kell a tanulókkal szembeni helyes magatartás kötelezettségére, miközben a magatartáskorrekció többnyire elmarad,
- gyakran figyelmeztetni kell a barátságos légkör ápolásának, valamint a kortársakkal való konfliktusok konstruktív megoldásának szabályaira, miközben a magatartáskorrekció többnyire elmarad,
- nézeteit védve nem veszi figyelembe az elfogadott viselkedési szabályokat és a mások érzelmeit,
- viselkedésével és kezdeményezéseivel ritkán támogatja és népszerűsíti a pozitív értékeket, a toleranciát, az emberséget, a szolidaritást és a felelősséget önmaga, mások és a környezet iránt,
- nem tiszteli, és nem méltányolja az iskolában és a más szervezeteknél foglalkoztatottakat,
- viselkedése iránt nehezen vállal felelősséget, megismétli azokat a tetteit, amelyekért már nevelő és/vagy fegyelmező-nevelő intézkedést szabtak ki,
- nem óvja az iskola vagyonát és mások tulajdonát,
- hanyagságot tanúsít a környezetvédelem iránt.

5.) Elégtelen (1) osztályzatot az a tanuló kap, aki az alábbi feltételeket teljesíti:

- a figyelmeztetés és a fokozott nevelői munka mellett sem teljesíti a tanítással és az egyéb munkavégzési formákkal kapcsolatos iskolai kötelezettségeit,
- nem tiszteli a viselkedési szabályokat és nem tartja be a biztonsági intézkedéseket,
- a figyelmeztetések mellett is gyakran megszegi a tanulókkal szembeni helyes magatartás szabályait, miközben a magatartáskorrekció többnyire elmarad,
- a figyelmeztetések mellett is gyakran megszegi a barátságos légkör ápolásának, valamint a kortársakkal való konfliktusok konstruktív megoldásának szabályait, miközben a magatartáskorrekció többnyire elmarad,
- nem tiszteli a tanulók személyiségét, és velük szemben intoleráns magatartást tanúsít, veszélyeztetve, sértve mások jogait, érzéseit,

- viselkedésével és kezdeményezéseivel nem támogatja, és nem népszerűsíti a pozitív értékeket, a toleranciát, az emberséget, a szolidaritást és a felelősséget önmaga, mások és a környezet iránt,
- veszélyezteti és sérti az iskolában és más szervezetekben foglalkoztatottak jogait;
- magatartásáért nem vállal felelősséget, a fokozott nevelői munkát követően magatartásán nem javít,
- romboló magatartást tanúsít az iskola vagyonával és mások tulajdonával szemben,
- romboló magatartást tanúsít a környezetvédelem iránt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglaltak alapján adott osztályzatok egyéni osztályzatnak minősülnek és a magaviseletből adott záróosztályzat szerves részét képezik.

A tanuló köteles rendszeresen részt venni a tanórákon.

A tanév folyamán a magaviseletből kapott osztályzatot befolyásolják a tanuló tanóra látogatásának rendszeressége, valamint a kirótt nevelő és fegyelmező-nevelő intézkedések.

A tanév folyamán a tanórákról igazolatlanul hiányzó tanulót, a szülők rendszeres figyelemmel kísérése és értesítése alapján, magaviseletből egyéni érdemjeggyel kell osztályozni:

- 1.) jeles (4) ha 8 igazolatlan órája van,
- 2.) jó (3) ha legfeljebb 15 igazolatlan órája van,
- 3.) elégséges (2) ha legfeljebb 25 igazolatlan órája van,
- 4.) elégtelen (1) ha 26 és annál több igazolatlan órája van.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglaltak alapján adott osztályzatok egyéni osztályzatnak minősülnek és a magaviseletből adott záróosztályzat szerves részét képezik.

A magaviseleti osztályzat, amelyet a tanuló rendszertelen óralátogatása miatt kap, nevelő vagy fegyelmező-nevelő intézkedések kiszabását vonja maga után, amelyet az iskola saját aktusával szabályoz.

A tanév közbeni magaviseleti osztályzatnak számít a kimondott nevelő vagy fegyelmező-nevelő intézkedés alapján adott egyéni osztályzat is, éspedig:

- osztályfőnöki megrovó – jeles (4),
- osztálytanácsi megrovó – jó (3),
- igazgatói megrovó – elégséges (2)
- tantestületi megrovó – elégtelen (1).

A 7. bekezdés alapján adott osztályzatok egyéni osztályzatok és a magaviseletből adott záróosztályzat szerves részét képezik.

Azt a tanulót, akit a jelen szakasz 5. bekezdése alapján osztályoztak, azt nem kell a jelen szakasz 7. bekezdése alapján osztályozni, ha a nevelő és a fegyelmező – nevelő intézkedés kiszabásának az oka a tanuló igazolatlan hiányzása.

Az iskola a nyilvántartott hiányzásokat haladéktalanul, de legkésőbb a tanuló tanítási órákra való visszatérésétől számított nyolc munkanapon belül köteles igazoltnak vagy igazolatlannak minősíteni.

## **Magaviseleti záróosztályzat**

### 17. szakasz

A jelen szabályzat 14. szakaszának 4. és 5. bekezdésében foglalt magaviseleti záróosztályzatot a 15. szakaszban foglalt leíró osztályzatok és a jelen Szabályzat 16. szakaszában foglalt számszerű osztályzatok alapján kell megállapítani.

A magaviseleti záróosztályzatot a tanuló mindenre kiterjedő magatartása alapján kell megállapítani, figyelemmel a tanításon kívüli tevékenységekhez való hozzáállására, az iskolaprogrammal összhangban, (szabad tevékenységek, diákszövetkezet, környezetvédelem, az erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelem, társadalmilag hasznos munka és humanitárius tevékenységek, a kockázatos magatartás más formáinak megelőzési programjai, az iskola művelődési tevékenysége), viselkedésére és a törvényben előírányozott kötelezettségeinek teljesítésére is.

Ha a tanulónak az intézmény általános aktusában előírányozott tanulói kötelezettségek enyhébb fokú megsértése, a tanulói kötelezettségek súlyosabb megsértése és a törvényben előírányozott tilalmak megsértése miatt nevelő vagy fegyelmi-nevelő intézkedést szabtak ki, valamint megalapozottan elbocsátották a kötelező tanítási és egyéb nevelő-oktatói munkavégzést magában foglaló közvetlen nevelő-oktató munkától, ezek hatásait figyelembe kell venni a magaviseleti záróosztályzat megállapítása során.

A magaviseleti záróosztályzatot az osztályfőnök javaslatára az osztálytanács állapítja meg.

A magaviseleti záróosztályzatot az első és a második félév végén kell megállapítani a tanév kezdetétől a naplóba beírt valamennyi egyedi osztályzat alapján, a Törvénnyel összhangban.

A magaviseleti záróosztályzat nem lehet magasabb a naplóba beírt legmagasabb egyedi osztályzatnál.

A magaviseleti számszerű záróosztályzat nem lehet alacsonyabb, mint:

1.) példás (5), ha az összes érdemjegy számtani középértéke legalább 4,50,

- 2.) jeles (4), ha az összes érdemjegy számtani középértéke 3,50-től 4,49,
- 3.) jó (3), ha az összes érdemjegy számtani középértéke 2,50-től 3,49,
- 4.) elégséges (2), ha az összes érdemjegy számtani középértéke 1,50-től 2,49,
- 5.) elégtelen (1), ha az összes érdemjegy számtani középértéke kevesebb, mint 1,50.

A félév végén kapott számszerű záróosztályzatot nem kell figyelembe venni a jelen szakasz 7. bekezdésében foglalt számtani középérték megállapításakor a második félév végén.

Ha a tanuló magaviseletében pozitív változásra került sor, a magaviseleti záróosztályzata magasabb is lehet a valamennyi megállapított osztályzat számtani középértékétől.

Ha a tanuló magaviseletében negatív változásra került sor, a magaviseleti záróosztályzata alacsonyabb is lehet a valamennyi megállapított osztályzat számtani középértékétől.

Ha az osztálytanács nem fogadja el az osztályfőnök indokolt záróosztályzatát, az új osztályzatot az osztálytanács szavazással állapítja meg. Az új osztályzatot az osztálytanács jelenlévő tagjai többségének nyílt szavazásával kell megállapítani.

A jelen szakasz 11. bekezdésében foglalt megállapított osztályzatot be kell írni a megjegyzésbe, az osztálytanács jegyzőkönyvében pedig bővebben kell indokolni.

Az osztálytanácson megállapított záróosztályzatot a naplóban az arra előirányozott rovatba kell beírni.

A tanuló, a szülő panasz benyújtásra jogosult, a Törvénnyel összhangban.

### **Vizsga osztályozása**

#### 18. szakasz

A vizsga osztályzatát az előírt célok, eredmények és tanulói teljesítmények elérése alapján, a bizottsági tagok teljes létszámának többségi szavazatával kell meghatározni, a Törvénnyel összhangban. A bizottság által adott osztályzat végleges, azt az osztálytanácson nem kell megállapítani.

Az iskola gondoskodik a vizsgaterhelés egyenletes elosztásáról, a tanulók érdekében.

A tanuló, a szülő panasszal élhet a vizsga osztályzata ellen, a Törvénnyel összhangban.

### **A tanuló átlageredménye**

#### 19. szakasz

A tanuló átlageredményét a Törvénnyel összhangban kell megállapítani.

A másodiktól a nyolcadik osztályos tanulók átlageredményét az első és második félév végén a kötelező tantárgyakból és a második idegen nyelv választható programból, valamint a második osztálytól kezdődően a magaviseletből kapott átmeneti számszerű záróosztályzatok számtani középértéke alapján kell megállapítani.

Az osztályvizsgára, illetve javítóvizsgára küldött tanuló átlageredményét a lebonyolított osztályvizsga, illetve javítóvizsga után kell megállapítani, de legkésőbb a folyó tanévben augusztus 31-éig.

A tanuló átlageredménye: kitűnő, jeles, jó, elégséges és elégtelen.

A tanuló átlageredménye:

- 1.) kitűnő – ha a középosztályzat legalább 4,50,
- 2.) jeles – ha a középosztályzata 3,50-től 4,49,
- 3.) jó – ha a középosztályzata 2,50-től – 3,49,
- 4.) elégséges – ha a középosztályzata 2,49-ig terjed.

Következő osztályba lép az a tanuló, akit a tanév végén osztályoztak, és valamennyi kötelező tantárgyból és a második idegen nyelv választható programból átmeneti osztályzattal rendelkezik, továbbá, akit minden más szabadon választható programból és tevékenységből is osztályoztak.

Az a tanuló nem fejezte be sikeresen az osztályt, azaz elégtelen az eredménye, ha kettőnél több elégtelen osztályzata van, kivéve a magaviseletből kapott osztályzatot, vagy nem tette le a javítóvizsgát, kivéve a második és harmadik osztályos tanulókat, akiket átvesznek a következő osztályba, a Törvénnyel összhangban.

A választott programból és tevékenységből kapott záróosztályzat leíró jellegű, és pedig: kiemelkedő, jó és megfelelő és nem hat ki a tanuló átlageredményére, kivéve a második idegen nyelv választott program, amelyet számszerűen kell osztályozni és a záróosztályzatot az átlageredménybe be kell számítani.

Azon tanuló átlageredménye az osztályozási eljárás befejezéséig nem kerül megállapításra, akinek a tantárgyból elégtelen osztályzata van, illetve a tantárgyból nem osztályozták le.

Az átlageredmény nem kerül megállapításra abban az esetben sem, amikor a tanulót nem osztályozták le olyan tantárgyból, amely tantárgyból az osztályzat leíró jellegű.

Azon tanuló részére, akit az első félév végén nem osztályoztak le, a külön törvénnyel összhangban, egy vagy több kötelező tantárgyból, választott programból és tevékenységből a tanórától való távolmaradása miatt, az átlageredmény nem határozható meg, viszont meg kell állapítani, hogy az első félév végén osztályozatlan.

A jelen szakasz 10. bekezdésében foglalt tanuló esetében „Az eredmény nem határozható meg” szavakat kell beírni a nyilvántartási úrlapon belüli rovatba, vagyis a nyilvános dokumentum azon formájába, amelyben az átlageredményt kiemelik.

Az a tanuló részére, akinek az első félévben a kötelező tantárgyakból, választott programból és aktivitásból lezárták az osztályzatát, viszont a második félévben nem osztályozták, az osztályvizsgára küldése előtt, az iskola, figyelemmel a tanuló legjobb érdekeire, lehetővé teheti az osztályozást a külön törvénnyel összhangban.

### **Tájékoztatás az osztályozásról**

#### 20. szakasz

A tanév elején a tanuló, a szülő tájékoztatást kap az osztályozás követelményéről, módszeréről, folyamatáról, üteméről és beosztásáról valamennyi kötelező tantárgyból, választott programból, aktivitásból és a magaviseletből.

Az osztályfőnök köteles időben, a tanév folyamán legalább négy alkalommal megfelelő módon tájékoztatni a szülőt a tanuló tanulmányi eredményeiről, előmeneteléről, a tanulás és az előmenetel iránti motiváltságáról, magaviseletéről és egyéb, az oktatás-nevelés szempontjából jelentős kérdésekről.

A szülő felé történő értesítés kötelező része, a magaviselet részben, az óralátogatás rendszeressége, valamint a kiszabott nevelő és fegyelmező-nevelő intézkedésekről szóló értesítés.

A szülő az iskolától szakszerű segítséget kérhet gyermeke oktatási-nevelési problémáinak megoldásában, ha azt észleli.

Ha a szülő nem jár szülői értekezletre és fogadóórára, az osztályfőnök köteles öt időben, hivatalosan, írásban tájékoztatni a tanuló eredményeiről és osztályzatairól, esetleges nehézségeiről, és hiányzásairól, valamint a hiányzások következményeiről, továbbá a szülőt fogadóórára behívni.

Ha a szülő a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásra a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem válaszol, az iskola értesíti az illetékes szociális központot, és intézkedését kéri.

Az iskola az első félév utolsó hetében és a tanév utolsó hetében nem szervez szülőértekezleteket és tájékoztató beszélgetéseket a szülőkkel.

### **A tanulói eredmény nyilvántartása**

#### 21. szakasz

A tanár az értékelési eljárásban az év folyamán összegyűjti és a jelen Szabályzat 3. szakaszának 6. pontjában előírányozott nyilvántartásba és a pedagógiai

dokumentációba bejegyzni a tanuló teljesítményével, tanulásának folyamatával, az előmenetelével és fejlődésével kapcsolatos adatokat.

A pedagógiai dokumentációban szereplő adatok az osztályozással kapcsolatos kifogások, panaszok elbírálásakor, valamint az intézményi munka minőségének önértékelése és külső értékelése során a szülők tájékoztatása céljából kerülnek felhasználásra.

## 22. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napjával Az alapfokú oktatásban és nevelésben részesülő tanulók osztályozásáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 34/2019., 59/2020. és 81/2020. szám) hatályát veszti.

## 23. szakasz

A jelen szabályzat a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szám 110-00-252/2023-07

Belgrád, 2024. február 6.

Dr. Slavica Đukić Dejanović, egyetemi tanár, s.k.  
miniszter