

ОШ «СЕВЕР ЋУРКИЋ «

Б Е Ч Е Ј



На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор ОШ „Север Ћуркић“ у Бечеју, на својој седници одржаној дана 15.09.2025.г., дел. број 07-322/3 усвојио је :

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

-ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА-

Директор

Председник школског одбора

септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
1.1. Општи услови рада	4
1.2. Кадровски услови рада	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	5
2.1. Бројно стање ученика	5
2.2. Успех ученика и владање	7
2.3. Завршни испит.....	8
2.4. Вукове дипломе и Ученик генерације	10
2.5. Такмичења и смотре	10
2.6. Функционално основно образовање одраслих.....	12
3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	14
3.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	14
3.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	19
Стручни актив разредне наставе	19
Стручни актив 1. разреда	22
Стручни актив 2. разреда	22
Стручни актив 3. разреда	24
Стручни актив 4. разреда	25
Извештај о раду учитеља у продуженом боравку	26
Стручни актив матерњег језика.....	27
Стручни актив за стране језике	31
Стручни актив за историју и географију	32
Стручни актив наставника физичког васпитања	32
Стручни актив за математику и физику	37
Стручни актив за биологију и хемију	38
Стручни актив за технику и технологију и информатику и рачунарство	39
Стручно веће ликовне и музичке културе	40
Извештај стручног актива за развој школског програма	40
3.3. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	41
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	41
Тим за самовредновање.....	41
Тим за организацију екскурзија.....	43

Тим за културно-уметничке активности.....	44
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	44
Тим за кризне догађаје	45
Тим за школску вршњачку медијацију и реституцију	46
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	48
Тим за праћење и писање пројеката.....	49
Тим за професионални развој запослених.....	50
Тим за једносменски обогаћени рад.....	50
Тим за инклузивно образовање	56
Годишњи извештај тима за маркетинг, фејсбук и сајт за школску 2024/25. годину....	57
3.4. ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	59
Извештај директора школе	59
Извештај Школског одбора.....	63
3.5. ИЗВЕШТАЈИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	64
Извештај Савета родитеља.....	64
Извештај Наставничког већа.....	65
Извештај школског психолога.....	70
Извештај школског педагога	73
Извештај школског библиотекара	75
Извештај о раду андрогошког асистента	78
Извештај Ученичког парламента	78
4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	80
4.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	80
4.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	80
4.3. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	81
5. ЗАКЉУЧАК	82
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	1

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Општи услови рада

У реализацији Годишњег плана рада школе пошло се од основних задатака и циљева основног образовања и васпитања уређених Законом о основама система образовања и васпитања, Наставних планова и програма основног образовања и васпитања са свим изменама и допунама, програма ваннаставних и осталих активности у основној школи, упутстава, осталих програма и педагошко стручних и управних прописа којима се регулише рад школе.

Школска 2024/2025. година је почела са радом на време, по школском календару, уз поштовање Препорука, Смерница и свих законских оквира за образовно-васпитни рад у школској 2024/2025. години добијеној од Школске управе Нови Сад, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе и управу, као и надлежног Министарства.

Рад школе је организован у једној, преподневној смени.

1.2. Кадровски услови рада

Наставни план и програм у школској 2024/2025. години остваривао је потребан број наставника и стручних сарадника са одговарајућом стручном спремом. Нестручно су били заступљени:

- наставник математике на мађарском језику,
- наставница српског језика и књижевности,
- наставница биологије на мађарском наставном језику,
- наставница математике на српском наставном језику ангажована на замени породиље,
- наставница немачког језика,
- наставница енглеског језика и
- три наставника ангажована у оквиру ФООО.

Наставу је реализовало 16 наставника разредне наставе и 42 наставника предметне наставе. На техничким пословима и пословима одржавања било је ангажовано 14 лица. У школи су као ненаставно особље запослени директор, шеф рачуноводства, секретар школе, финансијско - административни радник и стручни сарадници – педагог, психолог и библиотекар.

Накнада материјалних трошкова, извршена је у целости и на време. Зараде запосленима су исплаћивање редовно према споразуму Владе РС и Синдиката образовања, док су током скраћења часова исплаћиване након извршене надокнаде. Општина Бечеј је сносила и трошкове путовања запослених у целини.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години, настава се изводила у једној смени са почетком у 8 часова. Часови су се изводили у трајању од 45мин. У периоду од 27.1.2025. до 7.4.2025. године, одлуком наставничког већа часови су се изводили скраћено у трајању од 30 минута у знак солидарности са захтевима студената након догађаја пада надстрешнице у Новом Саду. Накнадно су урађени планови надокнаде и спроведени у планираном року.

Распоред часова и осталих облика образовно – васпитног рада за одељења разредне наставе, као и за одељења предметне наставе и наставе у ФООО израдио је наставник Золтан Секач.

План организације и реализације образовно-васпитног рада у ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2024/2025. години био је реализован у потпуности. Сарадња са спољашњом мрежом је била на задовољавајућем нивоу и вршила се у континуитету (СУП и локална самоуправа-по потреби Дом здравља Бечеј, Центар за социјални рад Бечеј, Основни суд у Зрењанину).

2.1. Бројно стање ученика

На почетку школске 2024/2025. године у нашу школу се уписало 475 ученика, који су били распоређени у 25 одељења и то 12 виших и 13 нижих разреда. Од тога 17 одељења је слушало наставу на српском наставном језику, а 8 одељења на мађарском. У ФООО наставу је похађало 46 ученика на српском језику. Бројно стање ученика се до краја школске године смањило на 469 ученика. За 5 ученика су била обезбеђена финансијска средства за долазак у школу јер су путовали из приградских места наше општине: Дрљана, Милешева и Бачког Градишта.

Коначни број ученика по одељењима и разредима на крају школске године дат је у табеларном приказу.

	УКУПНО	ДЕВОЉЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ
I1	9	5	4
I2	27	11	16
I3	25	12	13
I	61	28	33
II1	11	5	6
II2	20	11	9
II3	24	10	14
II4	16	4	12
II	71	30	41
III1	8	6	2
III2	23	15	8
III3	21	11	10
III	52	32	20
IV1	8	6	2
IV2	21	9	12
IV3	19	11	8
IV	48	26	22
I-IV	232	116	116

V1	15	4	11
V2	15	7	8
V3	23	16	7
V	53	27	26
VI1	18	9	9
VI2	26	14	12
VI3	24	13	11
VI	68	36	32
VII1	12	5	7
VII2	19	12	7
VII3	21	5	16
VII	52	22	30
VIII1	13	4	9
VIII2	26	17	9
VIII3	25	19	6
VIII	64	40	24
V-VIII	237	125	112
УКУПНО	469	241	228

Табела 1. Број ученика по одељењима

2.2. Успех ученика и владање

На крају школске 2024/2025. године укупно 61 ученика I разреда је описно оцењено према исходима учења. Од преосталих 408 ученика, један ученик шестог разреда је непохађач, налази се лишен слободе у притвору у Зрењанину и чека се правоснажност изречене мере и прелазак у Казнено поправни дом у Крушевцу; једна ученица седмог разреда због три недовољне оцене понавља разред и за једног ученика шестог разреда је у месецу августу организован поправни испит из физике који је оценом довољно положио.

Разред и одељење:	укупан број ученика:	одличних:	врло добрих:	добрих:	довољних:	успех:
II 1	11	10	1	0	0	4.90
II 2	20	19	1	0	0	4.92
II 3	24	24	0	0	0	4.97
II 4	16	14	2	0	0	4.74
III 1	8	8	0	0	0	4.96
III 2	23	20	3	0	0	4.81
III 3	21	18	3	0	0	4.80
IV 1	9	7	1	0	0	4.84
IV 2	21	15	5	1	0	4.69
IV 3	19	16	3	0	0	4.84
V 1	15	7	7	1	0	4.41
V 2	15	6	5	4	0	4.14
V 3	23	18	5	0	0	4.76
VI 1	17+1 непохађач	6	7	4	0	4.10
VI 2	26	12	11	3	0	4.32
VI 3	24	12	7	5	0	4.19
VII 1	12	8	4	0	0	4.58
VII 2	18+1 понављач	6	4	8	0	3.74
VII 3	21	12	5	4	0	4.28
VIII 1	13	10	2	1	0	4.60
VIII 2	26	8	11	7	0	3.97
VIII 3	25	12	11	2	0	4.34
укупно	409	268	98	40	0	4.54

Табела 2. Успех ученика од 2. до 8. разреда

У одељењима од 1. до 4. разреда изречене су четири вапитно-дисциплинске мере: у 3. разреду три укора одељенског старешине и један укор одељенског старешине у 4.разреду. За ученике од 5. до 8. разреда изречене су следеће васпитне мере:

- 9 укора одељенског старешине и
- 5 укора одељенског већа.

Укупно је 386 ученика остварило примерно владање, 17 ученика је имало врло добро и 5 ученика добро владање због изостанака и недоличног понашања. Велики број оправданих изостанака се примећује код ученика осмог разреда због болести и спортских такмичења и код једног ученика шестог разреда који се налазио у притвору, а надлежни судија није регулисао похађање наставе. Сви изостанци су оправдани лекарским оправдањем или оправдањем спортског друштва.

2.3. Завршни испит

Извештај о Завршном испиту 2024/2025. године

Завршни испит у школској 2024/2025. години се изменом календара рада полагао у јунском року 23., 14. и 25. јуна 2025. године, од 9-11 часова, док су одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих, завршни испит полагали 23. јуна 2025. године у термину од 9 до 11 часова. Полазници који полажу завршни испит по програму за функционално основно образовање одраслих полажу завршни испит решавањем једног теста који садржи задатке из предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик, из предмета Математика и из природних и друштвених наука који обухватају садржај из наставних предмета Биологије, Географије, Историје, Физике и Хемије, као и опште компетенције. Као и претходних година испит се полагао у фискултурној сали и једној учионици (ФООО) без икаквих неправилности. И поред високих температура ваздуха споља, простор је био проветрен и адекватан за реализацију ЗИ. За спровођење ЗИ ове године било је ангажовано 12 дежурних наставника, 3 замене за дежурне наставнике и 2 супервизора. Приговор на резултат ЗИ од стране ученика ове године је био један, али није прихваћен јер је ученик прецртао више одговора на спорном задатку.

	Број ученика
ЗИ на српском језику	51
ЗИ на мађарском језику	13
Полазници ФООО	12 од 21 пријављена
ИОП тест/прилагођавање	0

Табела 3. Број ученика на ЗИ

Тест	Резултати (просек)
Матерњи језик	9.86
Математика	8.21
Изборни предмет	12.08
ФООО матерњи	18
ФООО математика	12.83
ФООО комбиновани	11.50

Тест	највише и најмање остварених бодова - српски језик	највише и најмање остварених бодова - мађарски језик
Матерњи језик	15 - 2	15 – 6
Математика	16 - 1	15 - 2
Изборни предмет	19.5 (хемија) – 4 (географија)	17 (биологија)- 9 (географија)
ФООО матерњи	20 – 12	-
ФООО математика	18 – 2	-
ФООО комбиновани	16 - 4	-

Табела 4. Резултати на ЗИ

Школске 2024/2025. године забележен је лошији учинак на завршном испиту у односу на прошлу школску годину. Успех на завршном испиту наших ученика се нашао испод републичког просека за сва три теста. У складу са тим неопходно је сачинити подобну анализу и план мера унапређења постигнућа за следећу годину. Ученици нису у довољној мери мотивисани за похађање припремне наставе, велики је број отворених места за профиле које желе да упишу и не страхују од могућности да неће уписати шта желе. Све то се мора узети у обзир и начинити план за даље поступање.

2.4. Вукове дипломе и Ученик генерације

У школској 2024/2025. години 13 ученика су носиоци Вукове дипломе. То су: Бетина Балаж, Теодор Хербатењи, Винце Штефанига, Алекса Мецек, Теодор Молнар, Ана Скакић, Дуња Шијачки, Владимир Попадић, Марина Зелић, Софија Ковачев, Аурора Молнар, Ања Аврамов и Елена Дорословачки.

На састанку комисије за избор ученика генерације, након бодовања и у складу са Правилником за утврђивање ученика генерације и спортисте генерације, утврђено је да је ученица генерације за школску 2024/2025. годину Елена Дорословачки из одељења VIII₂. Елена је имала одличан успех на републичком такмичењу из географије школске 2023/2024. године где је заузела друго место. Поред овог сјајног успеха, Елена је учествовала и на такмичењима из историје, српског језика, била је члан ученичког парламента и активно представљала школу на многобројним манифестацијама, водила програм на приредбама и прославама школе. За спортисту генерације, школске 2024/2025. године, изабрана је Јана Пејић, ученица VIII₃ одељења која је током свог школовања представљала школу и освојила многа признања у категорији пливање.

2.5. Такмичења и смотре

Иако је МПНТ издало Календар такмичења и смотри Школске 2024/2025. године, ученици ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј нису били у могућности да учествују на већини такмичења и смотри због целокупне ситуације у држави.

У школи је реализована припремна настава, додатни часови и из појединих предмета су реализована школска такмичења током прва три квартала (Математика, Шта знаш о саобраћају, Кенгур и Мислиша) и општинско такмичење из рецитовања, али поједини организациони одбори такмичења су одлагали реализацију својих такмичења на свим нивоима док се не стекну повољнији услови за њихову реализацију. Како временом нису отклоњене околности које отежавају равноправно учешће ученика (настава је у неким школама и даље била нередовна, обустављена или се изводила у скраћеном облику), као и због ограничених временских и организационих ресурса (немогућности благовременог одређивања школа домаћина, састављања комисија за дежурство и прегледање радова, и припрема осталих елемената у сложеној реализацији), донете су одлуке да се у школској 2024/25. неће одржати већина такмичења.

Ученици наше школе су ипак успели да забележе резултате на следећим такмичењима:

Предмет	Ниво такмичења	Име и презиме ученика	место	Име и презиме наставника	разред
Мислиша	Републичко	Милосав Драган	1	Данијела Петковић	6
Кенгур	Међународно	Милосав Драган	1	Данијела Петковић	6
		Шифлиш Ноеси	2	Моника Туфегџић	2
Шта знаш о саобраћају	Општинско	Патрик Нађ	3	Саша Љубовић Ивана Раичевић	5
		Хана Сабо	1		6
		Адријана Гутић	3		5
		Ивица Пејчић	1		7
		Стефан Кекић	1		6
		Марина Зелић	1		8
		Ана Бачикин	3		6
		ЕКИПНИ ПЛАСМАН	1		

СПОРТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК/ПРАТИЛАЦ	МЕСТО
Пливање	Окружно	Павле Докић	Миљан Бојовић Кристина Ч.Секач	1
		Сара Павков		1
		Јана Пејић		1
		Петар Докић		2
		Павков Лазар		2
		Тарбук Милица		2
		Виктор Тот		2
		Варвара Миличев		2
		Дуња Ловчевић		2
		Петра Цвијић		3
		Ана Тарбук		3

	Републичко	Миладин Јаковљевић Павле Докић Јана Пејић		3 1 3
Џудо	Регионално	Хана Сабо Анастасија Радовановић Лазар Стојнић	Миљан Бојовић Кристина Ч.Секач	1 3 3
Стрељаштво	окружно	Марина Зелић	Миљан Бојовић	1.

Наши ученици су узели учешће и у многим такмичењима, конкурсима и смотрама која нису у календару Министарства, али представљају велики значај за учешће у локалној заједници, подстицању мултикултуралности и развоју осећаја припадности. Све то даје велики допринос за развој одличне сарадње са удружењима, невладиним организацијама, институцијама и установама као што су Библиотека Бечеј, Позориште Бечеј, Канцеларија за младе Општине Бечеј, КУД „Ђидо“ Бечеј, МКД „Петефи Шандор“ Бечеј, ШОСО „Братство“ Бечеј.

2.6. Функционално основно образовање одраслих

У нашој школи се остварује основно образовање одраслих по моделу функционалног основног образовања одраслих. Формиран је школски тим који реализује програм ФООО који је чинило 7 наставника, стручни сарадници, директор и андрагошки асистен Оливера Видановић.

У току школске 2024/2025. године укупно 46 полазник је стицао образовање у оквиру пројекта „Друга шанса“. У првом циклусу је било 15 полазника, у другом 15, а у трећем циклусу 16 полазника. Настава се реализовала у касним поподневним часовима, како би и полазници који су радно ангажовани, могли да присуствују. Предвиђени план рада је реализован у целости.

На завршни испит је изашло 12 полазника (од 21) и сви су успешно положили испит. Једна полазница је желела да настави школовање, као и да се упише у средњу школу по афирмативним мерама, али је ипак одустала и отишла у иностранство на рад и оставила упис за касније да буде ванредни ученик.

Током школске 2024/2025.године, настава се изводила несметано, а поред тога су предузете следеће активности:

- сарадња са другим ОШ на територији Општине како би се комплетирали документација за полазнике,
- настављена сарадња са НСЗ и склопљен нови уговор,
- организована обука наставника за реализацију програма ФООО Модул 1 Основне андрошкоке вештине,

- обележен је светски дан припадника Ромске националности кроз тематску наставу где су присуствовали и професори из средње Техничке школе Бечеј, представница из Општине задужена за ромска питања и директор НСЗ-а Бечеј.

- велика подршка Бачком парламенту у организовању журке за ученике од 5.- 8. разреда

- организован, реализован и евалуиран пробни завршни испит,
- спроведене све активности око завршног испита,
- спроведене припреме за упис полазника у нову школску годину.

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школи су као стручни ограни радили Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни активи, Педагошки колегијум и Тимови.

Наставничко веће је имало важан задатак да на седницама ради на планирању и организацији образовно-васпитног рада, да разматра успех ученика на полугодишту и крају школске године, да разматра извештаје током школске године и континуирано ради на унапређењу рада школе и подизању квалитета образовно-васпитног процеса.

Одељењска већа су имала задатак да на седницама утврде успех ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године, али и да се бави дисциплином ученика. Разматрани су предлози за награђивање ученика, прављени су планови писмених и контролних задатака како не би дошло до преклапања или постојања више од две писмене провере и како би се све оне благовремено најавиле.

Стручна већа и стручни активи су веома активно и конструктивно радили протекле школске године. Њихов стручан и континуирани рад је допринео унапређењу квалитета наставе. Извештаји о њиховом раду су саставни део овог извештаја.

3.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум који се састоји од координатора стручних већа и тимова се у школској 2024/2025. години састајао 10 пута. Колегијум су чинили:

1. Сања Бакрач, директор
2. Милка Пашин, педагог
3. Маја Дудварски, психолог и координатор Стручног актива за развојно планирање и стручног актива за развој школског програма
4. Маријана Докић, председник Стручног већа разредне наставе
5. Ана Ракић, представник одељенских већа виших разреда и координатор Тима за једносменски обогашени рад
6. Золтан Секач, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Душанка Вијатов, координатор Тима за одржавање школског сајта и администрирање фејсбук странице,
8. Даница Радаковић, координатор Тима за инклузивно образовање
9. Ивана Кикић, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Дајана Дујакровић, координатор Тима за вредновање и самовредновање
11. Тања Јаховић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
12. Весна Паунов, координатор Тима за културно-уметничке активности
13. Јасмина Петровић, Тим за праћење и писање пројеката и Еразмус плус тим
14. Александар Новков, Тим за екскурзије
15. Оливера Стјепановић, Тим за ФООО
16. Биљна Јовић, координатор Тима за школску вршњачку медијацију и реституцију

17. Лида Поповић – координатор Тима за професионални развој запослених (стручно усавршавање)

18. Јелена Грујић – координатор Ученичког парламента

Састанке је водила директорка, а разматрана су питања организације и унапређења наставе, анализиран упис у први разред, усвајање ИОП-а, стручно усавршавање, анализирање успеха и дисциплине, као и рада стручних актива и тимова.

Кратак преглед одржаних седница Педагошког колегијума са дневним редом:

1. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 20.08.2024.

Дневни ред:

- Извештај рада директора школе за период 7.04.-20.08.2024.
- Подела старешинстава на одељења
- Промена чланова тимова и стручних актива
- Рад на Годишњем плану рада школе за шк.2024-2025.
- Планови рада наставника, тимова и стручних актива
- Нови чланови Савета родитеља и Школског одбора
- Екскурзије и школа у природи –дестинације
- Одељењска већа будућих петака - упознавање ученика
- Пријем ђака првака-свечана приредба
- Разно

2. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 30.08.2024.

Дневни ред:

- Подела наставника на предмете
- Организациона питања-расподела учионица по одељењима
- Подела уџбеника
- Одлазак по пакетиће за прваке
- Разно

3. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 06.09.2024.

Дневни ред:

- Понуде за ужину,осигурање ученика, родитељски допринос и ручак
- Договор о дневницама наставника за ђачке екскурзије и школу у природи
- ЈОР-подела активности, подела анкета
- Одабир представника Савета родитеља
- Разно

4. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 3.10.2024.

Дневни ред:

- Договор око Дечје недеље-координатори сanela С. и Александар Н.
- Уплатнице за осигурање ученика, родитељски допринос
- Обуке за наставнике (током првог полугодишта)
- Ручкови за ЈОР
- Конкурси (Квиз „Немањићи“, „Мост разумевања“ и ед.час „Стара Тиса“)
- Разно:
 - почетак радова на уградњи видео надзора;
 - учешће на Дописној олимпијади (Драган Милосав);
 - окружно такмичење у стрелаштву (Уна Зелић);
 - број часова у току Дечје недеље;
 - Правилник о понашању ученика;

5. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 25.10.2024.

Дневни ред:

- Успех и владање ученика на дан 25.10.2024.
- Васпитно дисциплинске мере
- Распоред часова
- Договор око обележавања 50 година Спомен школе
- Разно

6. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 26 .12.2024.

- Дневни ред:
- Извештај успеха и владања ученика I и II циклуса на крају I полугодишта и
- Извештај директора школе
- Договор око прославе Светосавске академије
- Извештај резултата са досадашњих такмичења
- Довршавање административних послова-педагошка документација :
 - подела књижица,
 - ес-дневници,
 - извештаји тимова и актива.
- Разно

7. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 03.02.2025.

Дневни ред:

- Учење и владање на почетку II полугодишта (сређивање педагошке документације, ИОП-и, Извештаји и Планови ЈОР-а)
- Кретање ученика током I полугодишта
- Информације о такмичењима
- Припреме за ЗИ (набавка збирки)
- Радионица за будуће прваке
- Уџбеници и набавка истих

8. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 17.03.2025.

Дневни ред:

- Договор око набавке уџбеника за школ.2025/26.годину
- Предлог надокнаде часова за фебруар
- Разно

9. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 28.03.2025.

Дневни ред:

- Успех и владање ученика на дан 28.03.2025.
- Васпитно дисциплинске мере
- Набавка уџбеника
- Измене у школском календару
- План надокнаде за фебруар
- Разно

10. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 14.05.2025.

Дневни ред:

- Сређивање педагошке документације и уношење оцена (Матичне књиге, Дневници, Сведочанства, Уверења...)
- Прикупљање документације за Вукове дипломе, ђака генерације, спортисту генерације, Доситејеву диплому и специјалне интерне дипломе за награђивање ученика
- Школски календар за јун-крај школске године (активности око Завршног испита и краја наставне године)
- Распоред и одржавање припремне наставе за ученике осмих разреда
- Резултати са Пробног завршног испита
- Договор око организације Матуре
- Разно

11. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 30.05.2025.

Дневни ред:

- Успех ученика VIII разреда на крају наставне године
- Васпитно-дисциплинске мере
- Предлог кандидата за ђака генерације и спортисту
- Договор око припремне наставе и организације завршног испита за ученике VIII разреда
- Договор о испраћају ученика VIII разреда и подели сведочанстава и диплома
- Текућа питања

12. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 4.06.2025.

Дневни ред:

- Извештај комисије за кандидовање ђака и спортисту генерације
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за спортисту генерације
- Приредба за ученике осмих разреда
- Разно

13. СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржана дана 17.06.2025.

Дневни ред:

- Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године
- Васпи.-дисциплинске мере
- Припреме за ЗИ ученика VIII разреда
- Подела бесплатних уџбеника
- Извештај рада директора
- Рад на педагошкој документацији
- Разно-текућа питања

3.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни актив разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу чини 13 учитеља у одељењу и 2 учитеља у продуженом боравку. Стручно веће из области разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2024/25. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби.

Активности Стручног већа за разредну наставу по месецима:

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР 2024.

Извршено је упознавање са изменама Наставног плана и програма

Формирана су одељења првог разреда

Урађен је распоред наставника по већима (разредна настава, енглески језик)

Урађен је распоред одељења по учионицама

Сва школска документација је благовремено завршена

Израђени су и усвојени годишњи планови рада

Израђени су и усвојени обрасци за вођење школске документације: годишњи и месечни планови. Договорено је да се предају у електронској форми

Урађени су и усвојени распореди часова редовне наставе и усклађени са часовима грађанског васпитања и верске наставе; енглеског језика

Урађени су и истакнути распореди контролних и писмених задатака по већима;

Организован је рад продуженог боравка (време, простор, исхрана родитељски састанак...)

Направљен је распоред дежурства наставника у холу и дворишту

Потврђени чланови тимова

Учитељи трећих разреда су припремали ДОБРОДОШЛИЦУ првацима која је реализована 30. августа.

Анализиране су смернице дате од Министарства и договорили смо се око активности које ћемо спроводити у одељењима, периоду њихове реализације, ко ће бити носиоц предложених активности и после се организовати да анализирамо резултате овог начина рада.

Организовано је преузимање наручених уџбеника

На родитељским састанцима родитељи су детаљно упознати са упутствима о мерама заштите школе.

Изабрани су родитељи, представници за Савет родитеља

Током септембра је обављено праћење и идентификовање ученика за ИОП

Почетком октобра обележена је Дечја недеља. Организоване су активности током целе недеље.

Присуствовали смо јединственом догађају окупљања истраживача и едукатора из различитих области науке. Интерактивне радионице, предавањима и изложбама - фестивал науке.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР

У току новембра одржан је састанак актива Стручног већа- Актив учитеља (3.11.2024.)

Договор око реализације и одржавања часова додатне,допунске наставе и часова слободних активности за ученике нижих разреда

Усаглашавање правила понашања датих од стране ученика на нивоу школе,ради допуне и измене Школског правилника понашања и кодекса обачења

- Одржана је радионица за будуће прваке.

Нова Година је радост за сву децу.

У нашој школи смо прирередили новогодишње дружење са малишанима из вртића и њиховим родитељима.

Деда Мраз је кренуо на пут да подели деци поклоне.Смех,дечија радост,машта,креативност су обележиле ову радионицу.

Учитељице четвртих разреда дружили су се са малишанима . Одбројавање је почело!!

Одржано је школско такмичење из математике

Малишани се радују предстојећим празницима. Учионице се претварају у зимске чаролије.

Праве се новогодишњи украси, честитке...

Подела ђачких књижица

Ученици наше школе учествовали су у ликовним конкурсима где су освојили велики број награда

Ученици учествовали на Препричавању бајки у Народној библиотеци где су нас веома лепо представили и освојили велики број награда

И ове године смо учествовали у забавно-едукативној игри „ Библиоигре“у организацији Народне библиотеке Бечеј. Деца се такмиче и на српском и мађарском језику.

Извршена је анализа рада Стручног већа за разредну наставу на крају првог полугодишта, урађен писмени извештај.

ФЕБРУАР – АПРИЛ

Обележен Дан жена

Припрема учешће ученик на такмичењима (Школско и Општинско такмичење из математике; Такмичење рецитатора)

Такмичење из математике Мислиша, Кенгур

Анализа успеха и дисциплине

Анализа оствареног плана и програма

Анализа реализације и функционисања програма према ИОП

Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину

Обележили Дан планете Земље

МАЈ – ЈУН

Анализа активности допунског рада и секција

Анализа резултата са такмичења

Ускршње радости (активности)

Договор и реализација радионица за будуће прваке

Учитељице четвртих разреда су организовале активности са предшколском групом из вртића

Одржане су две радионице

Родитељима су представљене учитељице. Добили су значајне информације везане за наставу као и неке корисне савете. Сви са нестрпљењем чекамо нову школску годину када ће наша школа бити богатија за једну нову генерацију.

Родитељи су анкетирани за изборне предмете за школску 2025/2026. годину и прикупљање документације за ученике који остварују право на бесплатне уџбенике.

Мајске игре- посета позоришним представама

Прелазак са разредне на предметну наставу представља посебну прекретницу.

Како би та адаптација била лакша предметни наставници су посећивали часове четвртака.Упознавали се са ученицима,а и презентовали своје предмете.

Разматране су и мере побољшања сарадње учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред. Одржани су састанци учитеља и наставника.

Једнодневни излет: Први разред – Панонија, други и трећи разред – Царска бара, четврти разред (IV1,IV2) Засавица.

Једно одељење четвртог разреда је у априлу било у Школи природе

Фотографисање ученика

Ученици и учитељи трећих разреда припремају приредбу за будуће првачиће

Договорено да ће Пријем првака бити 29.08. у 18:00 часова.

Успех и дисциплина ученика на крају школске године

Анализа рада стручног већа

Анализа учешћа у раду стручних тимова

Сређивање педагошке документације

Четвртаци су организовали дружење са учитељицом

Обављена је подела ђачких књижица

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Сарадња са институцијама друштвене средине (општина,позориште, библиотека, музеји....)

Стручно усавршавање учитеља

Стручни актив 1. разреда

Актив првог разреда чиниле су: Ирена Смољанац, Лида Поповић и Тимеа Хорват. Одржано је укупно 6 састанака Актива.

Септембар:

- у току прве недеље су одржани часови који су били у складу са планом и програмом, али су се обрађивале и теме лепог понашања, правила понашања у школи, права детета, дискриминације, пријатељства, емпатије, другарства и правог пријатељства,
- направљени су планови рада за све наставне предмете који улазе у Школски програм,
- проверени су оперативни планови, глобални планови, план допунске наставе
- направљен је распоред часова у складу са распоредом наставнице енглеског језика и вероучитељице,
- одржан је родитељски састанак, изабран представник за Савет родитеља, предузете мере прилагођавања деце и упознавање са начином рада

Децембар:

- организоване су активности за Дечију недељу и предат је извештај о реализацији,
- месец књиге – посете библиотеци
- анализа успеха на крају полугодишта,
- припрема ученика за такмичења: библиоигре, препричавање бајки

Јануар:

- Организовање наставе током скраћених часова, ревидирање распореда часова, вођење документације,
- обележавање Светог Саве – школска Слава
- припрема трећег родитељског састанка

Фебруар:

- активности везане за предстојећа такмичења, све припреме се одвијају редовно
- препознавање и тражење помоћи у виду логопедских третмана за децу која имају проблем са усвајањем градива због изговора појединих гласова, за четворо деце послати захтеви ИРК-а, није препозната потреба за ИОП-ом

Март:

- успех и дисциплина ученика где је Актив констатовао да су реализовани сви облици васпитно-образовног рада у складу са исходима.

Април:

„Засадиле смо дрво генерације“-ученици у дворишту школе засадили своје дрво. Надокнада за скраћење часова кроз пројекат, реализација и извештавање

Мај:

- анализа и дисциплина ученика
- доношење мера у циљу побољшања успеха

Стручни актив 2. разреда

Актив другог разреда су чинили: Даница Радаковић, Санела Скакић, Ивана Кикић и Габриела Шинковић.

У току првог полугодишта 2024/2025. године, одржано је четири седнице стручног актива другог разреда: 3.9., 19.10., 14.11. и 20.12. на којима се актив договарао око реализовања плана и програма целокупне наставе.

- Усвајени су годишњи планова рада;
- Договориле смо се о предлогу једнодневне екскурзије и школе у природи за ову школску годину;
- Израђен је распоред писмених провера;
- Договориле смо се о избору штампе за децу;
- Консултације у вези електронског дневника и педагошке свеске за праћење напредовања ученика и коришћења google учионице;
- Анализирани су резултати иницијалних тестова;
- Организовани су часови допунске наставе;
- Договор о активностима у оквиру Дечје недеље;
- У сарадња са Народном библиотеком, одабрани су ученици за учествовање на Библио играма;
- У сарадњи са Дечјим диспансером, ученици су ишли на систематски преглед;
- Договор о заједничким активностима поводом Дана толеранције;
- Анализиран је успех и владање, као и изостанак ученика;
- Анализирана је реализација наставног плана и програма

Током другог полугодишта, одржано је пет седнице стручног актива другог разреда: 16.1., 3.3., 7.4., 6.5. и 16.6. на којима се актив договарао око реализовања плана и програма целокупне наставе.

- Обележавање Дана Светог Саве;
- Подстицање ученика за учешће на конкурсима и такмичењима;
- Уређење хола, ходника и паноя;
- Припрема за обележавање Дана жена;
- Анализа учешћа на такмичењу из математике „Мислиша“;
- Сарадња са ДЗ, систематски преглед код стоматолога;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју;
- Договор о активностима поводом Ускрса;
- Организовање активности поводом Мајских игара;
- Припрема и реализација једнодневне екскурзије;
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године;
- Анализа резултата завршних провера из српског језика, математике и света око нас;
- Анализа реализације наставног плана и програма у 2. разреду;
- Израда Годишњег плана за наредну школску годину;
- Планирање екскурзије и излета за наредну школску годину;
- Анализа рада Стручног актива 2.разреда;

- Учешће у активностима поводом пријема првака ;
- Доношење плана рада Стручног актива за наредну школску годину;
- Примопредаја наставних средстава и учила;
- Договор о организацији и изradi наставних планова за наредну школску годину;

У складу са планом рада стручног актива, све предвиђене активности су успешно реализоване.

Стручни актив 3. разреда

Актив чини одељенско веће трећег разреда: Бранка Цвејанов током првог полугодишта, а затим Сандра Коњевић, Биљана Рајков и Моника Туфегџић.

Септембар:

- Усвојени су годишњи плановин рада;
- Реализација наставе
- Организовани су часови допунске наставе;
- Договор о избору додатне литературе;
- Одржан је Родитељски састанак и изабран представник у Савету родитеља;
- Усаглашени су критеријуми оцењивања;
- Предати Оперативни планови и програми за септембар и октобар месец као и глобални планови по предметима за целу годину;
- Анализирана је успешност иницијалних тестова по предметима за сва три одељења;

Октобар:

- Организоване су активности за Дечију недељу и предат је извештај о реализацији;
- Предати су планови и израђени су педагошки профили за децу која похађају наставу по ИОП-у и индивидуализовани планови
- Месец књиге-посета библиотеци;
- Организација допунске наставе и анализа успеха на крају првог квартала;
- Припрема ученика за такмичења: библиоигре, препричавање бајки, Мислиша.

Новембар:

- Припреме за школско такмичење из Математике;
- Други Родитељски састанак;
- Читамо необавезну домаћу лектуру;
- Улепшавамо наше окружење у школи.

Децембар:

- Анализа успеха и дисциплина ученика;
- Шта смо постигли у првом полугодишту ;
- Новогодишње чаролије и пакетићи;
- Новогодишња представа у холу наше школе

Јануар

- Обележавање школске славе - Светог Саве
- посета полицијског службеника и радионица на тему насиља
- Организовање наставе због скраћења часова, ревидирање распореда часова, вођење документације

Април

- Анализа васпитно-образовног рада, реализација наставног плана и програма на крају трећег квартала, план надокнаде и писање и реализација пројекта, евалуација пројекта

Мај

- Сарадња са Домом здравља Бечеј, одлазак на систематски преглед и посета зубару
- Родитељски састанак поводом реализације екскурзије и других текућих питања у вези са наставом и понашањем ученика

Јун

- Анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта, као и постигнуте резултате у ваннаставним активностима
- Реализација наставног плана и програма је остварена и на задовољавајућем нивоу је била
- Одржана је екскурзија и сачињен је извештај о истој где су остварени сви постављени циљеви
- учествовање у активностима „Флор хокеј“ Савеза спортова
- сачињени су и предати глобални планови за наредну школску годину и приступило се изради Годишњег извештаја Актива.

Стручни актив 4.разреда

Актив четвртог разреда је чинило одељенска већа четвртих разреда. Учитељи који су имали четвртаке су Агота Лауц, Маријана Деспотовић и Маријана Докић.

У току школске 2024/2025. године одржано је четири састанка актива на којем су присуствовали сви чланови. На почетку године израђени су и усвојени годишњи планови рада за 4.разред, састављен је распоред писмених провера, иницијални тестови и анализирани резултати, израђене педагошке свеске за праћење напредовања ученика, план додатне и допунске наставе.

Наставни план и програм за 2024/2025. годину је у потпуности остварен. Обзиром да се од 27. јануара до почетка априла настава изводила кроз скраћење часова у знак подршке студентским захтевима након пада надстрешнице у Новом Саду, реализован је пројекат „Моја породица“ током месеца марта.

У ес - дневнику се водила евиденција свега потребног и предвиђеног и на крају су закључене оцене. За ученике, који су изразили потребу, организовала се допунска настава као и остали облици образовно - васпитног рада. Током године чланови актива су сарађивали, планирали и спроводили активности у школи и ван ње.

Разним активностима обележена је Дечија недеља, направљен је извештај о реализацији исте. У првом полугодишту остварене су посете припадника МУП-а из Полицијске станице у Бечеју, као и припадника Ватрогасне станице у Бечеју. Сарађивали

смо са Дечјим диспансером и код ученика развијала компетенције везане за очување здравља, тако да су ученици посетили стоматолога и ишли на систематски преглед код педијатра. Учествовали смо у традиционалним активностима које организује Локална заједница и Савез спортова општине Бечеј као што су „Библиоигре“, „Флор хокеј“ и дружење са забавиштанцима, присуствовали смо Светосавској приредби, учествовали на такмичењу „Мислиша“, ишли на једну представу у склопу Мајских игара. Организовали смо Новогодишње креативне радионице за будуће прваке и њихове родитеље, другу радионицу на тему упознавања са уџбеницима.

Реализована је екскурзија, као и настава у природи на Дивчибаре и сачињен је извештај. На крају сваког квартала, полугодишта и на крају наставне године извршили смо анализу успеха у учењу и владању. Закључили смо да сви ученици напредују у раду, прате наставни план и програм и имају примерно владање. Током месеца маја приступили смо реализацији транзиције из четвртог у пети разред кроз организовање посета будућих наставника часовима чиме смо јачали и међупредметне компетенције, мотивисаност и осећај сигурности код деце. Одржани су родитељски састанци на којима су родитељи обавештени о напредовању ученика, понашању и дисциплини, као и свим новинама, правилницима и одабиру уџбеника. Договорена је тимска израда планова за наредну школску годину

Извештај о раду учитеља у продуженом боравку

Учитељи који су радили у продуженом боравку школске 2024/2025.године су били Боро Миљуш за српски наставни језик и Хањи Изабела задужена за ученике који наставу слушају на мађарском језику. У продуженом боравку је било укупно 59 ученика на српском и мађарском наставном језику подељених у две групе.

Предвиђени план и програм је у потпуности реализован за школску 2024/2025. годину. Рад у продуженом боравку је био усклађен са образовно- васпитним циљевима у редовној настави. Све активности оријентисане су ка исходима прописаним за предмете у првом и другом разреду наставе на српском и мађарском језику.

Самосталан рад као један од најбитнијих делова продуженог боравка се састојао из самосталне израде домаћих задатака и усвајања новог и увежбавање усвојеног градива. Учитељи у продуженом боравку су припремали додатно вежбање у договору са учитељицама из редовне наставе.

Слободно време се састојало из излазака у школско двориште и играње са лоптом, едукативних и друштвених игара, гледања инсерата из емисија за децу и цртаних на тему емоција, учења и социјализације, игре опуштања и игре по слободном избору ученика. Учитељи су у неколико наврата организовали „слатке залогајчиће“ када су заједно са ученицима вредно радили на изради бакиних колача, палачинки, попсића и других ђаконија. Одлазак у шетњу и боравак у природи када су временски услови дозвољавали су били чести.

Слободне активности су подразумевале ликовне активности као што су цртање, бојање, оригами, сецкање, колажи. Затим музичке активности кроз певање и свирање, али и драмско – рецитаторске и физичке активности, фудбалске утакмице на мале голиће, између четири ватре, рукомет и сл. Одржане су и три радионице како би се што више радило на подстицању тимског рада, поделе активности и уважавања других.

Ученици су се примерено владали, радо учествовали у сваком раду и активности и показали задовољавајућ успех. Ученици су били мотивисани и спремни да помогну другарима. Родитељи су имали одличну сарадњу са учитељицама и задовољство је било обострано. На крају школске године је организована приредбица и опраштање од другара који су завршили своје похађање продуженог боравка.

Стручни актив матерњег језика

Стручни актив матерњег језика обухвата наставнике српског и мађарског језика и српског као нематерњег језика:

- Надежда Божовић - проф. српског језика
- Дајана Дујаковић - проф. српског језика
- Тања Јаћовић - проф. српског језика
- Клементина Кутика Мађар - проф. мађарског језика

Одржано је укупно пет седница на којима су разматране различите теме и донете значајне одлуке:

Прва седница

1. Донет је план рада Стручног актива за 2024-25. годину из матерњег језика и књижевности.
2. Чланови Стручног актива су се договорили да ће се планови и програми на српском и мађарском језику упоредити и по потреби модификовати. Планови се морају послати на е-маил адресу школе до 15. у месецу.
3. Договорено је да чланови Стручног актива донесу заједно критеријуме оцењивања.
4. Планове (допунска настава, додатна настава, припремна настава) чланови Стручног актива ће доставити школи

Чланови Стручног актива редовно одржавају допунске часове (недељно, двонедељно или више пута недељно) у консултацији са ученицима.

Од септембра почеће и додатна настава. Чланови Стручног актива припремају ученике за разна такмичења. Прво такмичење у години: Препричавање бајки. Организатор: Народна Библиотека, Бечеј.

У другом полугодишту почиње припремна настава за осми разред. Уколико наставници сматрају да припремна настава треба да почне већ у првом полугодишту, могу је организовати у консултацији са ученицима.

Распоред писмених и контролних задатака ће бити утврђен са званичним распоредом. Термини писмених и контролних вежби првог полугодишта потребно је унети у ес - дневник.

Друга седница

1. Дечија недеља: чланови Стручног актива су организовали занимљиве програме на часовима српског и мађарског језика (књижевни и језички квизови, друштвене игре, радионице, итд.). Ученицима се највише допало када су били у улози наставника. На часовима мађарског језика и књижевности ученици су радили у тимовима. Ученици од

петог до осмог разреда заједно су исписали Ђачку заклетву на зиду школског дворишта. У тимском раду учествовала је и наставница Елеонора Степанов Т., проф. ликовне културе.

2. Препричавање бајки: у Народној библиотеци организовано је текмичење у препричавању бајки.

3. Реализован је наставни план и програм матерњег језика за прво тромесечје. (Редовно реализује и настава по ИОП програму.)

Трећа седница

1. Библио игре - извештај

2. Обележавање међународног дана толеранције.

3. Припрема за обележавање школске славе - Савиндан.

5. Реализован је наставни план и програм матерњег језика за прво полугодиште. (Редовно се реализује и настава по ИОП програму.)

Четврта седница

1. Унете писане провере у есДневник за следеће полугодиште, проверити да нема више њих у току недеље од броја дозвољеног. Израда планова додатне подршке за ученике који имају закључене недовољне оцене и организовање допунске наставе за ученике са недовољним оценама.

2. Учешће на такмичењу у трећем кварталу: општиско такмичење из српског језика, општинско такмичење из мађарског језика, такмичење из српског као нематерњег језика за ученике. Припреме се реализују и даље, а термини када се стекну услови због новонастале ситуације.

- Припремна настава из мађарског језика за осмаке: од 2. полугодишта (сваки понедељак 0. час).
- Припремна настава из српског језика за осмаке: од прве недеље фебруара, једном недељно.

3. Светосавска приредба: припрема за обележавање школске славе.

Пета седница

1. Припрема и реализација: Уметничко такмичење на мађарском језику, Суботица, републичко

2. Реализација програмских садржаја на крају другог полугодишта

Резултати и активности из матерњег језика:

- Поводом Дана мађарске народне бајке, Народна библиотека у Бечеју организовала је такмичење у препричавање бајки, док је за ученике првог разреда расписала ликовни конкурс. Сабо Хана (5.1) је добила захвалницу.

- Дан толеранције – Поводом Дана толеранције, у МКД „Петефи Шандор“ ученици мађарског матерњег језика рецитовали су на српском језику, а ученици српског матерњег језика рецитовали су на мађарском језику. Представници наше школе освојили су медаље и награде.

Резултати су следећи:

Ивана Кобрехел – златна медаља

Максимилијан Фулајтар – бронза

Јанка Сабо – злато

Лена Богојевић – злато

Зоран Кобрехел – сребро

Еленор Чаби – сребро

Елена Месарош – злато

Ноеми Албахари – сребро

Илијана Балог – злато

Амадеа Ловаш – сребро

Златоно признање и 1 место – Марјана Наумовски (3.2)

Златно признање – Емилија Попић (3.2)

Сребрно признање – Ана Јоцков (3.3)

Бронзано признање – Викторија Вуковић (3.2)

- Литерарни конкурс – VII “Дани гусака“ Остојићево

Резултати су следећи:

Сабо Хана (5.1) – 1 место

Деак Јулиа (5.1) – посебна награда

- Поводом сећања на Пап Данијела, Моравички интеркултурални форум расписао је литерарни конкурс за ученике 5-8 разреда. На такмичењу су учествовали: Триплски Пита (6.1), Лапиш Агнеш (6.1) и Сабо Хана (5.1). Сабо Хана је освојила 1 место.

- Библио игре:

5-6. разред Сара Бановић, Милица Милошевић, Милица Чешљевић – 2 место

Сабо Хана, Триплски Марк, Лапиш Агнеш, Триполски Рита – 1 место

7-8. разред Ана Скакић, Милица Војновић, Дуња Шиљачки и Ања Аврамов – 1 место

Триполски Шара, Контар Лара, Балаж Бетина, Варга Бетина – 1 место

- У оквиру реализације „Таленти 2024“, покрајински секретаријат за спорт и омладину Дане Баста уручио је награде и похвалнице најуспешнијим ученицима и њиховим менторима са територије АП Војводине за постигнуте врхунске резултате током школске 2023-24. Године на такмичењима у земљи и иностранству у областима науке, технике,

уметности и језика. Из наше школе Триполски Рита је била најуспешнија. Бланка је награђена за врхунске резултате из мађарског језика. Менторка: Клементина Кутика Мађар.

- КУД „Петефи Шандор“ и ове школске године је организовао Божићни литерарни конкурс. Резултати су следећи:

Мецец Алекс (8.1) – 1 место

Сабо Хана (5.1) – 2 место

Лапиш Агнеш (6.1) – 2 место

Триполски Рита (6.1) – 2 место

Варга Бетина (8.1) – 3 место

- Поводом Дана поезије 11. арила је одржано такмичење у рецитовању у КУД „Петефи Шандор“. Резултати су следећи:

Деак Јулиа (5.1) – златно признање и специјална награда

Сабо Хана (5.1) – сребрно признање

Балог Илијана (6.1) – сребрно признање

Штефанига Винце (7.1) – сребрно признање и награда ученичког жирија

Бобан Ченге (6.1) – бронзано признање

- 10. маја је у Суботици 23. пут организовано Учетничко такмичење основних школа. На такмичењу су учествовали:

Деак Јулиа (5.1) – категорија: препричавање прозе

Сабо Хана (5.1) – категорија: писање састава

Палоташ Петра (7.1) – категорија: општа култура

Штефанига Винце (8.1) – категорија: рецитовање

Хербатењи Теодор (8.1) – категорија: писање састава

Телеки Арон (8.1) – категорија: леп говор

Деак Јулиа је освојила посебну диплому.

Приредбе

Програм за Свечани пријем првака 30.8.2024. године

Програм за Свечану академију поводом обележавања 50 година спомен школе „Север Ђуркић“ одржане дана 26.11.2024. године.

6.3 – играказ „Осмаци“. Ученици шестог разреда су припремили играказ под називом "Осмаци". Њих је припремила наставница Надежда Божовић.

7.1 – ученици седмог разреда су припремили представу за матуранте. Припремни наставници: Карољи Андреа, Клементина Кутика Мађар.

Презентовано је приликом свечане доделе диплома дана 5.6.2025. године

Стручни актив за стране језике

Стручни актив за стране језике чинили су наставници: Јасмина Петровић, Јована Мрђанов, Светлана Ковачев, Андреа Шаги и Милена Златковић током првог полугодишта, односно Сузана Богданов од почетка другог полугодишта. У току првог и другог полугодишта одржано је пет састанака актива за стране језике.

Настава страних језика подразумева учење енглеског језика као првог страног језика за ученике од првог до осмог разреда, а изборни други страни језик је немачки или шпански за ученике од петог до осмог разреда. Групе за други страни језик су формиране у складу са правилником и смерницама.

План и програм рада Актива је у потпуности реализован. Што се тиче остварења закључци су следећи:

- Уџбеници су остали исти као и за претходну годину.
- Допунска и додатна настава су се изводиле из свих страних језика у континуитету и према постављеном плану .
- Спроведене су све писмене провере, сви ученици из страних језика су оцењени и сви имају позитивне оцене.
- Ученици на индивидуализацији и ИОП-у су остварили своје планове, осим ученика шестог разреда који наставу похађа по ИОП2, Он је био одсутан због здравствених разлога током периода фебруар – август и није постојала могућност да се остваре све планом предвиђене активности.
- Успех ученика из страних језика на крају школске године је био врло добар.
- Такмичења из страних језика нису одржана због целокупне ситуације у држави.

Стручни актив за историју и географију

Чланови већа :

1. Ана Стражмештеров-председник и наставница историје
2. Ана Ракић-наставница географије
3. Александар Новков-наставник историје
4. Золтан Секач-наставник географије

Током прве и друге недеље смо одржали у свим одељењима иницијалне тестове. Резултати су нам помогли у састављању тестова и контролних задатака по нивоима образовних стандарда.

Усагласили смо датуме тестирања ученика и контролне задатке.

Одредили смо унапред критеријуме оцењивања, сумативног и формативног и доставили на диск.

У сумативно оцењивање смо сврстали тестове, контролне задатке, блиц контролне, есеје, презентације, израде мапе ума, израде дрвета проблема, рад у групама или у паровима.

Одредили смо и критеријуме формативног оцењивања у које смо сврстали активност на часу приликом обраде новог градива, понављања градива, приликом развоја вежбања пред контролни задатак.

Одредили смо приближне датуме обиласка музеја, архива и других културних институција.

Са ученицима смо се договорили око израде пројеката које ћемо реализовати у току другог полугодишта.

Почели смо са одржавањем додатне наставе за ученике који се припремају за такмичење на оба наставна језика.

Допунска настава се одржава по потреби ученика у савладавању наставе.

У току полугодишта одржано је неколико часова у склопу настаног садржаја везаних за подршку у учењу и развоју међупредметних вештина.

У другом полугодишту су започете припремне наставе за ученике 8. разреда.

На такмичењима ове године нисмо учествовали јер нису реализована.

Стручни актив наставника физичког васпитања

Стручни актив наставника физичког васпитања чине наставник Миљан Бојовић и наставница Кристина Чаби Секач. У току школске 2024/2025. године овај актив је реализовао све активности предвиђене наставним планом и програмом, успешно остварио све планиране активности и постигао запажене резултате на такмичењима која су одржана. У првом полугодишту смо кренули са припремама за спровођење активности везане за портал Здравитас. Прошли смо обуку и кренули са мерењем, међутим, убрзо је све

зауостављено. У другом полугодишту смо имали скраћене часове на 30 минута, али смо у априлу прекинули и вратили се на нормалан рад у трајању од 45 минута, успели смо да сачинимо и план надокнаде, те да га реализујемо у одговарајуће време. Оцељивање је било благовремено, сачинили смо критеријуме оцењивања и ученици су били задовољни. Радили смо на промоцији здраве исхране, значаја бављења физичком активности и сарађивали са Савезом спортова општине Бечеј.

Постигнути резултати на такмичењима:

Школски турнир у малом фудбалу

- У оквиру дечије недеље одржан је турнир у малом фудбалу за дечаке од петог до осмог разреда.

Пласман:

5-6 разреди

1.м: 6.3

2.м: 5.2

3.м: 6.1

7-8 разреди

1.м: 8.3

2.м: 7.3

3.м: 8.1

- Трке улицама града

8.10.2024. одржане су традиционалне трке улицама града.

Пласман:

4. разред дечаци:

2.м: Живков Матеја

3.м: Спајић Павле

5.разред девојчице:

3.м: Глишин Лана

6.разред девојчице:

1.м: Милићев Варвара

3.м: Фодор Теодора

8.разред девојчице:

2.м: Пејић Јана

- Општинско такмичење у стоном тенису
14.10.2024.

Берчек Мате, 6.1- 3.место појединачно

Агнеш Лапиш, 6.1- 2.место појединачно

- Окружно такмичење у стрелаштву

15.10.2024. Нови Сад

Марина Зелић, 8.3- 1.место, пласман на републичко такмичење

- Општинско такмичење у пливању

5.11.2024. Бечеј

Пласман:

КРАУЛ:

Петар Докић, 1.2- 2.место

Алексеј Орчик, 2.3- 3.место

Павле Докић, 4.2- 1.место

Милица Спајић, 3.2- 3.место

Урош Песлаћ, 6.2- 1.место

Варвара Милићев, 6.3- 1.место

Петар Цвијић, 6.2- 2.место

Тот Давид, 7.1- 2.место

ПРСНО:

Милица Тарбук, 4.2- 1.место

Ана Тарбук, 6.2- 1.место

Јана Пејић, 8.3- 1.место

ЛЕЋНО:

Лазар Тавков, 2.3- 1.место

Тот Виктор, 4.1- 1.место

Дара Ћурчић, 5.3- 1.место

Андреј Туфегцић, 7.2- 2.место

Дуња Ловчевић, 8.3- 1.место

Штефанига Винце, 8.1- 3.место

ДЕЛФИН:

Сара Павков, 5.3- 1.место

Миладин Јаковљевић, 7.3- 2.место

- Окружно такмићење у пливању

20.11.2024 Нови Сад

Пласман:

Павле Докић, 4.2- 1.м краул

Сара Павков, 5.3- 1.м делфин

Јана Пејић, 8.3- 1.м прсно

Петар Докић, 1.2- 2.м краул

Лазар Павков, 2.3- 2.м леђно

Милица Тарбук, 4.2- 2.м прсно

Виктор Тот, 4.1- 2.м леђно

Варвара Милићев, 6.3- 2.м краул

Дуња Ловчевић, 8.3- 2.м леђно

Петра Цвијић, 6.2- 3.м краул

Ана Тарбук, 6.2- 3.м прсно

Миладин Јаковљевић, 7.3- 3.м делфин

Републичко такмичење у пливању
10.12.2024. Крагујевац

Павле Докић, 4.2- 1.место краул

- Општинско такмичење у кошарци и баскету 3 на 3

Мушка екипа:

Попадић Владимир, Чобрилов Урош, Попов Павле, Петковић Данило, Сукур Андреј,
Ченић Данило

Женска екипа:

Продановић Наташа, Шијачки Дуња, Станков Лена, Секулић Тања, Милошевић
Маша, Госпођиначки Дуња

Пласман:

Дечаци- 2.место кошарка, 2.место баскет

Девојчице- 1.место кошарка, 1. место баскет

Наставник:

Миљан Бојовић

- Општинско такмичење у фудзалу 30.01.2025.

Дечаци су освојили друго место у следећем саставу:

Кнежевић Данило

Пап Иван

Вукобрат Теодор

Томашев Сергеј

Попадић Владимир

Спајић Лазар

Сукур Андреј

Клајић Немања

Војиновић Јован

Пап Роналд

Калмар Балинт

Девојчице су освојиле друго место у следећем саставу:

Патаки Петра

Сремчевић Луција

Благојевић Анђела

Грујић Нађа

Милићев Варвара

- Општинско такмичење у рукомету 3.03.2025

Девојчице су освојиле друго место:

Пејић Јана
 Аврамов Ања
 Марков Јана
 Стојановић Ђурђа
 Ловчевић Дуња
 Шијачки Дуња
 Зелић Марина
 Милићев Варвара
 Цвијић Петра
 Благојевић Анђела

- Општинско такмичење у атлетици 9.05.2025.

Спринт 50. метара пети и шести разред:

Треће место- Страхиња Раданов
 Друго место- Секулић Тања

Спринт 50. метара седми и осми разред:

Прво место- Мецек Алекс

Трчање 400. Метара пети и шести разред:

Прво место- Селак Јана
 Треће место- Анастасија Стјепановић

Скок у даљ седми и осми разред:

Прво место- Патаки Петра
 Треће место- Мецек Алекс

Скок у вис пети и шести разред:

Прво место- Лазар Спајић
 Прво место- Фодор Теодора
 Друго место- Анастасија Стјепановић

Скок у вис седми и осми разред:

Прво место- Бетина Балаж

Стручни актив за математику и физику

Програмски садржаји

- Утврђивање основа за годишњи план и програм рада
- Класификација дидактичког материјала, набавка и израда новог
- Обавештавање предметних наставника о насталим променама у плану
- Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим активима
- Договор о корелацији и сарадњи актива поводом додатних активности
- Предлози организације и усклађивања допунске, додатне и припремне наставе
- Разматрање задатака и резултата рада актива
- Анализа предлога и термина за такмичење, договор о организовању школских такмичења
- Припреме ученика 8. разреда за завршни испит
- Праћење извршавања прилагођених наставних планова и програма
- Анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима
- Разматрање стручног усавршавања наставника
- Анализа рада актива
- Анализа резултата из математике и физике на пробном завршном испиту ученика 8. разреда
- Предлагање, похваљивања и награђивања
- Предлог плана рада за наредну школску годину
- Договор о корекцији постојећих и предлагању нових активности актива

Актив је имао 4 седнице у току ове школске године.

У току ове школске године нису одржана такмичења на свим нивоима из предмета физика и математика, али су одржана два такмичења из области математике.

Табеларно је дат приказ остварених резултата на тим такмичењима:

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ДЕТАЉИ
Кенгур	Петковић Данијела	Признања: Драган Милосав 6.3 – 1.место
Мислиша	Петковић Данијела	Признања: Драган Милосав 6.3 – 1.место

Стручни актив за биологију и хемију

Чланови стручног актива су:

Ферчик Карољ, наставник хемије ,координатор

Теодора Ферчик, наставник биологије

Дејан Станкин, наставник биологије

Златка Тошић, наставник биологије

Александра Пајић, наставник биологије

Катарина Месарош, наставник биологије

У току школске 2024/2025. године, Актив за биологију и хемију је одржао један састанак по кварталу.

Колеге Александра Пајић и Дејан Станкин су преузели часове преминуле наставнице Златке Тошић током јуна, а наставник Дејан Станкин је преузео припрему ученика осмог разреда за Завршни испит.

На последњем састанку смо анализирали састављене планове и програме по разредима, делили идеје и искуства.

Реализација планираних активности у току школске 2024/2025. године:

1. Реализација часова се одвијало по плану. Допунски и додатни часови су реализовани по потреби и по утврђеном распореду. Припремна настава за завршни испит се спроводила од марта до јуна.
2. Организација активности у оквиру Дечје недеље. Ученици седмих разреда су на часовима хемије радили експерименте у белим мантилима, имали су штанд у центру града.
3. Бечејски фестивал науке „Пипета“ је одржана у Бечеју у организацији Друштва за развој и промоцију науке на платоу између Српске Православне Цркве и Економске школе.

Нашу школу су представљали ученици :

8.2 одељења Елена Дорословачки, Огњен Вуксановић,

8.3 одељења Марина Зелић

уз пратњу наставника Агоштон Легварија су показали експерименте: „Хемија у боји“

4. Ученици са наставницима су се припремали за такмичења, током предчаса утврђеним данима, али, због целокупне ситуације, такмичења нису одржана, те су ученици остали ускраћени за учешће.

5. Реализовани су часови биологије (транзиција) у четвртим разредима, будућим петацима, како би ученици четвртих разреда упознали са наставницима и добили увид у нови предмет у петом разреду.

6. Након пробног завршног испита анализирали смо резултате, и након тога смо реализовали припремне часове за завршни испит из биологије и хемије.

Стручни актив за технику и технологију и информатику и рачунарство

Актив чине наставници техничког и информатичког образовања у саставу:

- Саша Љубовић
- Ивана Раичевић
- Милена Вишковић

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Актив је одржао два званична састанка.

На првом састанку је донет План за школску 2024/2025. годину, реализацију додатне и допунске наставе, рад секције и друга текућа питања као што су распореди писаних провера, вођење евиденције, подела ученика у групе, критеријуми оцењивања.

На другом састанку је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта. Разговарано је о проблемима са којима смо се сусретали у раду у кабинету за информатику. Наиме, рачунари су застарели и, мада је летос кабинет доведен у ред и сви рачунари су били спремни за употребу, поново се на рачунарима у средњем реду јавио проблем да, кад је потребно радити на интернету, прво се мора подесити датум и време, па је тек тада могућа конекција. То представља велики проблем јер одузима значајан део часа. Након искључења рачунара датум и време се опет поремете, тако да се на следећем часу проблем понавља. Такође се дешава да повремено пројектор не ради јер је прекривен великим слојем прашине и долази до прегревања. Због недостатка слободних учионица и други наставници, који не предају информатику улазе у кабинет, а ђаци, кад се досађују, демолирају опрему (углавном мишеве и тастатуре). За сад смо појачаном контролом сви заједно успели да томе станемо на крај, но штета је на многим рачунарима већ учињена.

Кабинет за технику и технологију до сада нисмо имали. Будући да у досадашњој настави није било потребе за рад са алатом, извођена је у редовним учионицама. Свака од њих је опремљена белом таблом, лаптопом и пројектором. У плану је и преуређење неке учионице у технички кабинет, јер у наредном периоду ће настава обухватити израду практичних радова, па ће рад са алатом бити неопходан. Такође, у оквиру наставе ТИТ, постоји одређен број часова током којих се од ученика захтева рад на рачунару, и кад је то могуће мењамо се са колегама који су по распореду тада у информатичком кабинету, али то није увек могуће.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године Актив за информатику и технику се још једном састао. Проблеми у кабинету за информатику и даље постоје, што се тиче застареле опреме и недостатка простора. Уназад два месеца у кабинету нема интернета, како на наставничком, тако ни на ђачким рачунарима.

У другом полугодишту је настављен рад саобраћајне секције и припрема за такмичење „Шта знаш о саобраћају“. Одржано је школско и општинско. На општинском такмичењу су наши ученици постигли запажен успех.

Стручно веће ликовне и музичке културе

Чланови актива су: Андреа Карољи - координатор, Елеонора Степанов Тол, Весна Паунов и Ксенија Пашић. Веће је имало четири званична састанка током школске 2024/2025. године. Увидом у документацију и евиденције установиљено је да се настава одвијала несметано и да су остварени сви циљеви и исходи предвиђени наставним планом и програмом.

Ученици су били мотивисани за рад, учешће се узимало у великом броју ликовних конкурса, док су се ученици из музичке културе активно бавили учешћем у приредбама за Дечију недељу, дочек Деда Мраза, школску славу Светог Саву, доделу сведочанстава матурантима, као и приликом свечане академије поводом 50 година спомен школе.

Извештај стручног актива за развој школског програма

У току школске 2024/2025. године су одржана укупно четири састанка Стручног актива за развој школског програма.

На првом састанку у септембру месецу, чланови актива су упознати са Школским програмом и активностима које су њиме предвиђене, с нагласком да ће се, по потреби, посебним анексима допуњавати. Направљен је план рада за текућу школску годину. Стручни актив је анализирао распоред писмених и контролних задатака, распоред додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности за прво полугодиште.

На другом састанку је анализиран извештај о посети часовима од стране директора и стручне службе. Радило се о начину на који нови запослени приступају ученицима и како се сналазе у новој средини. Оно шта се посебно истакло на другом састанку јесте да се мора сачинити добар план припремне наставе за ЗИ и да је то нешто на чему се треба радити како би се поспешео успех на ЗИ, мотивисала деца за боље постигнуће и лакше уписала у жељену средњу школу.

Почетком другог полугодишта кренуло се са плановима транзиције за ученике из четвртог у пети разред, као и припрема ученика осмих разреда за одлазак у средњу школу. Посебна пажња је посвећена васпитном делу рада, у смислу да су ученици имали радионице о превенцији насиља, а за ученике који су показивали облике неприхватљивог понашања, израђени су и праћени планови појачаног васпитног рада.

На четвртом састанку у месецу мају, сачињен је преглед и анализирани садржаји из самовредновања школе и на основу тога сачињени предлози за измене и поставку плана рада Актива за следећу школску годину.

Оно што се мора посебно истаћи јесте сарадња са другим тимовима у циљу боље координације активности предвиђених Школским програмом.

3.3. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се у првом полуугодишту састао само једном, 11.09.2024. године.

На састанку су разматране следеће теме и донети су закључци:

- спровести анкетање ученика за активности у оквиру обогаченог једносменског
 - установити распоред писмених провера
 - организовати акцију прикупљања старе хартије у суботу
 - организовати акцију прикупљања помоћи за ученике ШОСО Братство
 - распоред слободних наставних активности и обогаченог једносменског рада
- неопходно је одредити до краја недеље
- замолити одељенске старешине да до петка предају списак технике која постоји у њиховим учионицама и списак ствари које недостају како би директор имао увид у то шта треба набавити, а шта се може искористити.
 - Одређени су термини Дана отворених врата школе

Неопходно је да родитељи, који желе да присуствују настави, најаве свој долазак најмање пет радних дана раније.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се у другом полуугодишту састао два пута. Оба пута се дискутовало око подизања квалитета наставе, јачања капацитета за рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка и подизања индивидуализације у раду на виши степен, као и припрема ученика за завршни испит.

Тим за самовредновање

Чланови тима за вредновање и самовредновање рада школе:

1. Дајана Дујаковић – координатор,
2. Милка Пашин – заменик координатора,
3. Ана Ракић – члан,
4. Бранка Цвејанов – члан,
5. Маја Дудварски – члан,
6. Моника Туфегџић – члан,
7. Неда Стојадиновић – представница Ученичког парламента (ученица осмог разреда),
8. Јелена Проданов – члан Савета родитеља.

Кључна област и подручје вредновања:
Програмирање, планирање, извештавање

Активности	Опис реализоване активности и закључци	Време реализовања	Начин реализовања
Испитивање присуства/одсуства кључне школске документације (школски програми, план рада школе, план рада директора, планови стручних тимова и актива и сл.).	Употребом чек листе и испитивањем присуства/одсуства документације, дошло се до закључка да се кључна школска документација уредно и континуирано води.	прво полугодиште	чек листе, упитник за директора и стручну службу
Испитивање усклађености кључне документације у сврхе ефикасног рада школе.	Помоћу јасно формулисаних тврдњи и добијених одговора, дошло се до закључка да су планови и извештаји на нивоу школе усклађени и да се јављају са функцијом ефикасног рада школе.		
Испитивање планирања образовно-васпитног рада које је усмерено на остваривање циљева и исхода наставног процеса.	Испитивањем се дошло и до закључка да наставно особље континуирано планира наставу кроз годишње, оперативне планове, дневне припреме, припреме за друге облике образовно-васпитног рада и да је планирање усклађено са развијањем међупредметних компетенција код ученика, а методе и облици рада су усмерени ка остваривању исхода наставе и учења.		

Активности предузете у току другог полугодишта:

- Увид у школску документацију (школски програм и годишњи план рада школе) ради утврђивања садржаја, сврсисходности и квалитета школских докумената (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања) преко чек листа;
- Онлајн упитници о квалитету наставе и о начину на који се наставни садржај остварује – за ученике и наставно особље;

- Анализа образовних постигнућа ученика (на такмичењима, тестовима знања (случајни узорак), завршном испиту) (резултати такмичења од претходних година, а која су ове школске била за већину предмета неодржана, увид у есДневник, извештај о резултату пробног и завршног испита);
- Самопроцена ефекта рада за наставно особље (онлајн чек листа).

Тим за организацију екскурзија

Током августа, тим за екскурзије је у договору са члановима наставничког већа, одредио дестинације за екскурзије у школској 2024./2025. години које би се реализоване у складу са годишњим планом рада школе. Екскурзије су биле једнодневне и реализоване током априла и маја 2025. године. Изузев за четврти разред где је организована настава у природи од седам дана и осми разред који је ишао на дводневну екскурзију у априлу.

Одрађено је анкетирање ученика о заинтересованости. Затим се приступило изради јавне набавке. Јавна набавка је успешно окончана током новембра месеца. Све дестинације покрива „Бечејпревоз“ доо Бечеј. Омогућено је плаћање у шест једнаких рата до поласка. Све дестинације су успешно реализоване са образовно – васпитним циљевима. Све обавезе извођача екскурзије из јавне набавке су биле испоштоване.

Предвиђене и реализоване дестинације су биле:

Разред	Дестинација	Време реализације
I	Бечеј – Панонија-Бечеј	Мај 2025.
II	Бечеј – Зрењанин-Идвор - Бечеј	Мај 2025.
III	Бечеј – Зрењанин-Идвор - Бечеј	Мај 2025.
IV	Бечеј – Сремска Митровица – Засавица-Бечеј	Мај 2025.
V	Бечеј – Београд - Бечеј	Мај 2025.
VI	Бечеј-Ваљево-Бечеј	Мај 2025.
VII	Бечеј – Велики Бук-Ресавска пећина-Манасија-Свилајнац- Бечеј	Мај 2025.
VIII	Бечеј –Златибор -Бечеј	Април 2025.

Седам једнодневних екскурзија за ученике од 1. до 7.разреда, једна дводневна за ученике 8.разреда и настава у природи за ученике четвртог разреда су изведене по плану, у пратњи одељенских старешина и лиценцираног стручног водича. Испоштоване су сатнице, ученици су обогатили своје знање, проширили своје искуство и вратили се са много лепих успомена, фотографија и дивних речи.

Тим за културно-уметничке активности

Тим за културно-уметничке активности чине:

1. Паунов Весна- координатор
2. Ирена Николић – заменик координатора
3. Пашић Ксенија
4. Јовић Биљана - члан
5. Вијатов Душанка – члан
6. Надежда Божовић -члан
7. Тол Степанов Елеонора – члан
8. Оливера Стјепановић – члан
9. Дајана Дујаковић - члан

Током ове школске године, чланови тима су учествовали у реализацији следећих догађаја:

* ликовни конкурси:

- „Велико срце деце Србије“ у оквиру Дечије недеље
- фото конкурс школе
- „Железница очима деце 2024“,
- у току Дечије недеље ученици 6. разреда су извели “Другарство” уз инструменталну пратњу;
- припрема за обележавање и организовање Свечане академије поводом 50 година спомен школе, Светосавске академије у холу школе са гостовањем градског хора и свештеника из наше парохије и представницима Локалне самоуправе као и родитељима који су дали допринос на уређењу наше школе;
- Годишњи концерт Градског хора Бечеј у холу наше школе
- наступ на свечаности поводом додела диплома и сведочанстава за ученике 8. разреда
- наступ на приредби поводом пријема првака.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години су чинили следећи чланови:

- Ивана Кикић, координатор наставник разредне наставе
- Маја Дудварски, психолог
- Милка Пашин, педагог
- Драгана Микалачки, секретар
- Ферчик Карољ, наставник хемије
- Светлана Динић, наставник енглеског језика
- Даница Радаковић, наставник разредне наставе
- Ђурђица Атанацков, родитељ
- Елена Дорословачки, представник – Ученичког парламента (одељење 8.2)

У току школске 2024/2025. године одржано је 7 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током којих је спроведен низ активности, а у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018). Установљени су случајеви првог и другог нивоа насиља, без трећег. Уредно су сачињени планови подршке за ученике који су били жртве насиља, као и планови подршке за ученике који су били у улози насилника. Успешно су се реализовали и евалуирали.

Сарадња са ЦСР је била отежана. Школа није добијала благовремено информације везано за ученика шестог разреда Е. О. који се налази под старатељством мајке. Приликом наших писмених обраћања и захтева, успевали смо да добијемо тражене информације. Многобројни дописи су слати и Казнено поправном заводу у Нишу, Основном суду у Зрењанину, а све са циљем прибављања потребних информација.

Школа је израдила Програм поступања установе у кризним догађајима за 2024/2025. школску годину и утврдила чланове тима. Са овим програмом и тимом су упознати запослени и поступало се у складу са истим.

Имена чланова Тима за заштиту видно су истакнута и свим запосленим су послата електронском поштом.

Одржаване су радионице на тему насиље, асертивне комуникације, прихватање различитости од стране психолога на часовима одељенског старешине. Организоване су 4 радионице припадника МУП-а Бечеј, као 4 предавања припадника Ватрогасне станице Бечеј.

Директор и стручни сарадник – психолог су учествовали у онлајн семинару у вези са реаговањем у кризним ситуацијама.

Све планирано је и реализовано.

Тим за кризне догађаје

Од школске 2024/2025. године конституисан је и Тим за кризне догађаје у саставу:

- Сања Бакрач, директор
- Светлана Вулетић, а затим Драгана Микалачки секретар
- Ивана Кикић, координатор Тима за заштиту од дискриминације итд.
- Маја Дудварски, стручни сарадник
- Милка Пашин, стручни сарадник
- Тања Јаћовић, наставник
- Данијела Петковић, наставник
- Жељко Трбић, домар

Овај Тим се састао само два пута у току школске године. Први састанак је одржан како би се чланови Тима упознали са начином рада, обавезама и свим документима који су битни у реализацији активности. Договорено је да се ученицима кроз ЧОС-еве предоче битне ствари везане за начине реаговања у току кризе и како поступати, да се наставници

упознају са својим могућностима, приручником, где су тачке безбедних места и да је најбитније остати смирен јер припреме адекватне нема када је криза у питању. Најбитније је да се испоштују кораци у поступању који су дати у Програму.

Други састанак је организован за потребе сачињавања извештаја и да се резимира протекла година у којој није било кризних ситуација. Имали смо два немила и тешка догађаја, али нису представљала кризу. У јуну је преминула наставница биологије, али је она због здравственог стања већ била на боловању. У јулу је преминула наставница српског језика када су ученици били на распусту, а запослени на годишњем одмору.

Овај Тим још мора да се едукује додатно, да истражује и прикупља информације о свим аспектима кризе, да ради на психолошкој подршци и начину реаговања, те проналаску најбољег решења како са медијима комуницирати. Директор је приступио обуци, али је неопходна додатна подршка и обука осталим члановима тима.

Тим за школску вршњачку медијацију и реституцију

Први квартал:

Тим за Вршњачку медијацију и реституцију је по плану за овај период изабрао нове чланове за Тим ученика медијатора који броји 25 чланова. Ученици су од 4.-8. разреда. Ове школске године смо одлучили да се укључе ученици нижих разреда и са њима ће се радити кроз пројекат. То подразумева увођење ученика у медијацију кроз радионице које су прилагођене за њихов узраст. Друга група су ученици 5. и 6. разреда и трећа група су ученици 7. и 8. разреда. У Тиму су и наставници који ће радити са ученицима на мађарском језику. Водили смо рачуна да се потребе и могућности ученика испоштују да би едукација била што ефикаснија.

Тим подразумева сарадњу са одељењским старешинама који ће бити обавештавани о потреби да ученици медијатори њиховог одељења на ЧОС-овима презентују оно што је потребно за њихово одељење и ситуације које се појављују.

Веома је битно да се зна да искључиво сукоби између ученика, који немају елементе насиља могу и треба да се реше путем медијације тј. разговором и договором. Тим је сагласан да се медијација може укључити не само у сукобе између ученика већ и између самих запослених као и родитеља и запослених. Ученици виших одељења су одлучили да се формира вибер група МЕДИЈАТОРИ због лакше и боље комуникације.

Други квартал:

Тим за вршњачку медијацију и реституцију је у другом кварталу организовао међушколску сарадњу и том приком су ученици ОШ „Светозар Марковић,, из Бачког Градишта имали презентацију ауторског филма „Лоше се лошим враћа,, на тему вршњачког насиља. Филм су погледали ученици седмих и осмих разреда и након тога је уследила

дебата, ученици су постављали питања, одговарали и давали своје мишљење на тему. Након филма је уследила анализа најчешћих врста насиља.

Ученици медијатори су дали предлог да се изврши анкета на тему сукоба који се јављају у нашој школи и на тај начин да мапирамо сукобе. На основу прикупљених података ћемо формирати поттимове који ће се бавити начином решавања одређених врста сукоба и едукацијом вршњака на ЧОС-евима. Тако ћемо добити реалну поделу послова и ефикаснији рад. Договор је да у другом полугодишту филм погледају и ученици петих и шестих разреда.

На тему реституције Тим је једногласан да се сви ученици, који се налазе на ПВР-у учествују у помагању припреме Новогодишње приредбе, Светосавске прославе и свих осталих дешавања у нашој школи. На тај начин ћемо покушати овим ученицима да помогнемо да својим корисним радом промене своје понашање на боље.

Трећи квартал:

У трећем кварталу спроведена је анкета на тему насиља у нашој школи. Анализирани су резултати и утврдило се да деца препознају шта је насиље, колико је заступљено, умеју да наведу више врста насиља, знају које су улоге и шта треба урадити у ситуацијама насиља. Интересантно је да су се сви ученици препознали као жртве насиља макар једном у животу, док је улога насилника и њено прихватање било веома слабо.

Оно што је новина и што смо веома радо прихватили јесте пројекат у који се наша школа укључила, а то је КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ. У оквиру овог пројекта је кључно развијање демократске културе. Договор је да организујемо три радионице, а Тим за вршњачку медијацију и реституцију је донео једногласну одлуку да учествује и да преузме трећу радионицу под називом „РУКА ПОМИРЕЊА“, где ће се ученици, на часовима одељењског старешине, боље упознати са вештинама које су потребне да се сукоб реши на миран начин. Време реализације је половина маја.

Договор и план је да се ова радионица заокружи форум театром у коме би ученици приказали неколико ситуација из живота наше школе где ученици долазе у разне сукобе и како их решавају медијацијом. То би нам била прилика и да презентујемо ученицима и колегама анализу анкете о насиљу и врстама сукоба у нашој школи.

Четврти квартал:

У четвртном кварталу су реализоване планиране активности, најпре су ученици петих и шестих разреда одгледали ученички ауторски филм „Лоше се лошим враћа“, на тему вршњачког насиља.

Због додатних активности, ђачких екскурзија, активности око организације форум театра смо започели, а реализацију смо одложили за наредну школску годину.

Мишљење свих чланова Тима је да смо у овој школској години урадили доста тога и да треба тако да наставимо јер ученици су јако заинтересовани и најбољи едукатори, преносиоци знања, вештина и лепих манира.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за опште међупредметне компетенције наставио је са радом и током школске 2024/2025. године. Наставници су своје наставне планове, извештаје рада тимова, актива и свих осталих активности постављали на Гугл диск, како би документација била на што бољи начин сређена и доступна свакоме ко жели да је прегледа. Планирани пројекти су се реализовали по предвиђеном плану. Поред дигиталне компетенције, остварују се и реализују компетенција за учење, однос према околини, здрављу, сарадњи и предузетништву.

Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији рада стучних актива, школских тимова и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција:

1. Тања Јаћовић – координатор
2. Бранка Цвејанов- заменик координатор
3. Лида Поповић
4. Надежда Божовић
5. Ивана Раичевић
6. Ана Стражмештеров

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (по месецима) је израђен 1. септембра. План је представљен члановима. Усвојен је и део у Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио у истом саставу и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Наставници и учитељи су осмислили и изводили часове на којима су се развијале међупредметне компетенције.

Међупредметних компетенција развијале су се и кроз:

- слободне наставне активности;
- једносменски обогаћен рад (извештај тима);
- припрему и реализацију Дечије недеље (извештај);
- припрему ученика за препричавање бајки и басни (припрема ученика за препричавање басни нижих разреда организована је у школској библиотеци. Такмичење на општинском нивоу одржало се у Градско библиотеци,наши млађи ученици су остварили запажене резултате);
- Библио игре у Градској библиотеци (Учешће у библио играма у Народној библиотеци било је веома успешно, припреме ученика радио је школски библиотекар);
- организоване посете Градском музеју
- припрема и организовање божићно-новогодишњих радионица (у припрема и организовању божићно-новогодишње радионице за полазнике предшколске групе

учествовали су ученици четвртих разреда са великим бројем учитељица. Разговор са родитељима водиле су директор школе Сања Бакрач и педагог Милка Пашин);

- припрема и учествовање на појединим школским, општинским, окружним и републичким такмичењима који су били углавном реализовани из области спорта и појединих предмета;

- реализација стручних излета и екскурзија;

- праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција;

- Подношење извештаја о раду тима за школску 2024/25.годину НВ, Пед.колегијуму.

Тим за праћење и писање пројекта

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године мења се координатор овог Тима због обавеза досадашњег. За новог координатора се именује Светлана Ковачев. Одржана су 2 састанка Тима. На којима се утврђивало шта је неопходно да се уради у школи и на које конкурсе треба аплицирати. Школа се пријавила у месецу новембру на конкурс Фондације Ане и Владе Дивац у жељи да се окречи и купи опрема и намештај за две свлачионице испред фискултурне сале. Нажалост, наш пројекат није прошао. Конкурисали смо и за средства МНТ-а за куповину опреме за активност у оквиру обогаћеног једносменског рада - Роботика и спортску опрему.

У току другог полугодишта смо пратили расписане пројекте, али нисмо имали адекватан предлог да би се на неки конкурисало. Часови су били скраћени од краја јануара до почетка априла и целокупна ситуација је била неповољна за пројекте.

Конкурс Санација објекта 2 (Зелена 106)

На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе и управу, националне мањине – националне заједнице, конкурисали смо за средства за санацију тзв. зграде синдиката на адреси Зелена 106. За то смо од Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, имовинско правне послове, саобраћај и инспекцијски надзор Општинске управе Бечеј добили и Решење о одобрењу извођења радова. Одобрена су нам средства којим ће нам се омогућити санација санитарног чвора и кровне конструкције. Током летњег распуста је расписана јавна набавка. Током првог полугодишта су се изводили радови, замењен је цреп на целокупној површини крова и тиме су се радови одужили. У плану је да се конкурише и за реализацију преостале 3 фазе које нису биле обухваћене овим пројектом.

Тим за професионални развој запослених

- У току првог полугодишта Тим за професионални развој се састао два пута.

Први састанак је одржан 16.09.2024.

Други састанак је одржан 25.11.2024.

*Сви чланови Тима присуствовали су на оба састанка.

- Анализирани су резултати планираних активности у оквиру установе и ван ње, који подразумевају присуство планираним семинарима, стручним скуповима, презентацијама уџбеничких комплета, дидактичких материјала и истраживања.
- Покренут је софтвер „Здравитас“ и у октобру сунаставници физичког и здравственог васпитања су прошли обуку за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године Тим се састао два пута и то:

Први састанак одржан дана 3.3.2025.

Други састанак одржан дана 12.5.2025.

- Присуствовали су сви чланови тима.
- Обзиром на целокупну ситуацију, разговарали смо на тему едуковања запослених и наредним корацима везаним за унапређење професионалног развоја запослених. И даље се као приоритетне области појављују теме везане за рад с децом са посебним потребама - ИОП1 и ИОП2, као и увек корисна знања везана за рад са даровитим ученицима ИОП3.
- Приступило се обукама за дежурне наставнике и супервизоре на завршном испиту, реализована је обука директора за реаговање у кризним ситуацијама и наставници су приступили онлајн обукама по сопственом избору.
- У школи није организована ове године ни једна едукација за све запослене због целокупне ситуације и недобијених средстава за ове потребе у буџету.

Тим за једносменски обогаћени рад

У нашој школи током 2024/2025. године, настављена је реализација пројекта **„Обогаћен једносменски рад“**. Циљ овог пројекта је био квалитетно коришћење слободног времена кроз активности креативног типа и пружање подршке у учењу као и подстицање основног интелектуалног и социјалног развоја ученика. У првом полугодишту ове школске године у оквиру **„Обогаћеног једносменског рада“** предложено је седам активности. Активности су разноврсне и могу задовољити различита интересовања и потребе ученика. Учитељи и наставници који су водили активности су се трудили да код ученика одрже мотивацију за бављење креативним и корисним активностима, да науче како да квалитетно проводе своје слободно време, као и како да свестрано развијају своју личност.

Тим за обогачени једносменски рад чинили су директор школе и сви реализатори активности у оквиру пројекта **Обогачени једносменски рад**, који су се старали да темељно и редовно прате и евалуирају рад на пројекту и побољшавају га.

Чланови Тима за Обогачени једносменски рад:

1. Сања Бакрач (директор)
2. Ана Ракић - координатор тима (наставник географије)
3. Кристина Чаби Секач (наставник физичког и здравственог васпитања)
4. Золтан Секач (наставник географије)
5. Јелена Грујић (наставник разредне наставе)
6. Лида Поповић (наставник разредне наставе)
7. Биљана Рајковић (наставник разредне наставе)

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ

У току школске 2024/2025. године наша школа је организовала шест активности у оквиру пројекта обогаченог једносменског рада. За све ученике који су погађали неку од активности свакодневно је обезбеђен ручак за који је финансијска средства дала локална самоуправа општине Бечеј.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
Школа гимнастике - спортска гимнастика за надарене ученике	Кристина Чаби Секач
Авантуре и игарије	Кристина Чаби Секач
Занимљива географија-учење кроз игру и помоћ у учењу	Ана Ракић
Шах	Золтан Секач
Микромајндс	Золтан Секач
Новинарство	Јелена Грујић
Више од игре	Лида Поповић
„Музикољупци“	Биљана Рајков

- ШКОЛИЦА ГИМНАСТИКЕ - СПОРТСКА ГИМНАСТИКА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКЕ у оквиру једносменског обогаћеног рада за шк. 2024-25. годину

Непосредан рад са ученицима у току школске године се одвијала са једном групом једном недељно у блок часу, тј. 90 минута. Програм је био намењен надареним ученицима за гимнастику за оба пола из виших одељења у трајању од сат и по, и то уторком после седмог часа, од 14-15:30. Што значи да укупно недељно је било по 2 школска часа из ове активности.

Програм се водио двојезично.

Од укупно 26 заинтересованих ученика (од 5-8. разреда) на почетку школске године, 6 ученика је одустало у току школске године због других својих обавеза од којих нису могли да се уклопе у распоред или због здравствених ограничења и др. Што значи да је активно долазило укупно 20 ученика на часове гимнастике. Ученици су имали обезбеђен ручак после својих редовних часова школе, тј. пре часова гимнастике. У току првог полугодишта је укупно одржано 28 часа а у другом полугодишту 40 часа.

Посебно се обраћала пажња о индивидуалним потребама ученика, на часовима се радило у мањим групама по нивоима способности и наклоности у оквиру једног часа. Посебно се прилазило ученицима којима је била потребна помоћ и пружала се асистенција од стране наставника. Максимално се водило рачуна о дисциплини, која је потребна како би се фактор ризика од спортских повреда минимализовао.

Ученици су активно учествовали и радили на часовима, већина њих настављао је да похађа ове часове од ранијих година, што је показатељ да су деца заинтересована. План за школску 2024/25. годину је у потпуности реализован, исходи су постигнути. Часове је водила наставница физичког васпитања, Кристина Чаби Секач.

- АВАНТУРЕ И ИГРАРИЈЕ у оквиру једносменског обогаћеног рада за шк. 2024-25. годину

Непосредан рад са ученицима у току школске године се одвијала са једном групом једном недељно у блок часу, тј. у трајању од 90 минута. Програм је био намењен старијим ученицима, тј. ученицима виших одељења (од 5-8. разреда) који похађају наставу на мађарском наставном језику, и одржавао се понедељком после седмог часа, од 14-15:30. Што значи да је укупно недељно било по 2 школска часа из ове активности.

Од укупно 15 заинтересованих ученика на почетку школске године сви су активно долазили на ове часове. Ученици су имали обезбеђен ручак после својих редовних часова школе, тј. пре часа Авантуре и игарије.

У току првог полугодишта је укупно одржано 30 часа док у другом полугодишту је одржано 38. Што значи да је у току 2024/25. школске године укупно одржано 68 часова непосредне наставе са ученицима.

Ученици су активно долазили, учествовали и радили на часовима. Деца су била веома заинтересована за овај облик рада и методе практичног искуства. Често пута су сама формулисала шта су све научили, као и да им ови часови помажу у међусобној комуникацији, да уче за живот- што је и био основни циљ ове активности.

План за школску 2024/25. годину је у потпуности реализован, исходи су постигнути. Часове је водила наставница физичког васпитања, Кристина Чаби Секач.

- МИКРОМАЈНДС (ПРОГРАМИРАЊЕ) у оквиру једносменског обогаћеног рада у току шк. 2024-25. године

Рад са ученицима се одвијао према унапред утврђеном плану и распореду, по којем су ученици имали двочас Микромајндс (програмирање) сваке недеље петком од 11:40 до 13:15. Ученици би по завршетку својих часова долазили на ову активност. Број ученика је током целе године био константан. Часови су се одвијали на мађарском наставном језику.

Ученици нижих разреда су у току ове школске године по први пут имали могућност да се упознају са основама програмирања Микробит уређаја. Они су почели са основама како би до краја школске године научили како да сами пишу једноставне програме и да их користе.

Предвиђен план је реализован. Часове је држао наставник Золтан Секач.

- ШАХ у оквиру једносменског обогаћеног рада у току шк. 2024-25. године

Рад са ученицима се одвијао према унапред утврђеном плану и распореду, по којем су ученици имали шах сваке недеље петком од 13:20 до 15:00. Ученици би по завршетку својих часова долазили на шах.

Број ученика је у другом полугодишту нешто мало опао, и то због повећаног ангажовања ученика на школским и ван школским активностима и програмима.

Часови су били двојезични, организовани тако да је сваки ученик могао да се укључи у рад, без обзира на предзнање.

Ученици у току ове школске године били су ускраћени за учествовање на званичном општинском такмичењу. Док су на локалном плану и ове школске године ученици одмерили своје знање и са средњошколцима, где су неки појединци показали да се могу чак равноправно носити/такмичити са старијим ученицима док је осталима то било врло значајно искуство, које им је говорило то, да ако је противник старији, то уопште не значи да је и јачи играч. На турниру „Јо пајташ“ у Новом Саду, женска и мушка екипа је освојила треће место.

Предвиђен план је реализован. Часове је држао наставник, Золтан Секач.

- ВИШЕ ОД ИГРЕ

- Извештај за прво полугодиште школске 2024/2025. године

Сви кораци предвиђени планом за ову активност су реализовани у потпуности. Деца су активна, заинтересована, спремна за рад, учење, предавање, едуковање, праћење презентације. Уживају у дружењу и активности. За овај период се показало да није потребно мењати кораке, активности и план. Сви ученици пријављени за ову активност радо долазе на часове. Ученици едукатори су пропазнали талентовану децу која су у врло кратком периоду савладала слагање Рубикове коцке. У наредном периоду ће и ти ученици моћи да се опробају у едуковању вршњака. Ученици су самоиницијативно направили Power point презентацију која садржи кораке и алгоритме слагања коцке.

- Извештај за друго полугодиште школске 2024-2025. године

Ове школске године активност Више од игре похађало је 15 ученика од трећег до седмог разреда. Предвиђене активности за претходни период су у потпуности реализоване са лакоћом. Поједини ученици су савладали технику слагања коцке у краћем временском периоду од предвиђеног. Сви полазници активности су редовно присуствовали часовима (два часа недељно). Ученици су на свакој активности желели самостално да организују такмичења по категоријама. Сами су одређивали групе по нивоу усавршености технике слагања коцке и критички приступили активности. На крају школске године додељење су ученицима похвалнице у циљу захвалности на посвећености, труду, раду, залагању, заинтересованости и самом учествовању у активности.

Предвиђен план је реализован у потпуности. Часове је реализовала учитељица Лиди Поповић.

• НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарска секција наше школе наставља да буде извор инспирације и креативности за ученике који желе да развијају своје таленте у писању, истраживању и презентовању информација. Током ове школске године, секција је остварила изузетне резултате и привукла преко 50 активних чланова, што је показатељ њеног успеха и значаја за школску заједницу.

Постигнућа и активности

1. Пораст интересовања:

Број чланова новинарске секције премашио је 50, а ученици редовно и са великим ентузијазмом учествују у активностима. Ниво посвећености је изузетан – деца не одустају, не исписују се, и често са одушевљењем предлажу нове идеје за рад.

2. Гостовање на телевизији:

Један од најзначајнијих догађаја ове године било је гостовање на локалној телевизији, где су чланови секције представили свој рад, говорили о важним темама и промовисали школу. Ово искуство додатно је мотивисало ученике и истакло значај секције у широј заједници.

3. Редовне и додатне активности:

- о Часови се одржавају најмање три пута недељно, а неретко и више због додатних ангажмана и учешћа у школским догађајима.

- о Писање и уређивање школског часописа.

- о Припрема и реализација интервјуа са наставницима, локалним личностима и гостима школе.

- о Креирање репортажа и текстова о важним догађајима у школи и заједници.

- о Организација радионица за креативно писање.

4. Атмосфера на часовима:

Ученици уживају у активностима секције, показујући велику мотивацију и креативност. Часови су испуњени позитивном енергијом, а заједнички рад је ојачао тимски дух и сарадњу међу члановима.

Резултати рада

<u>Активност</u>	<u>Постигнућа</u>
Гостовање на телевизији	Представљање школе и секције, одличне реакције публике.
Репортаже и интервјуи	Припремљено 10 репортажа и 8 интервјуа.
Радионице креативног писања	Одржано 5 радионица са великим бројем заинтересованих ученика.

Планови за наредни период

- ☐ Организација радионица са професионалним новинарима.
- ☐ Поновно гостовање на телевизији ради представљања нових активности.
- ☐ Укључивање ученика у креирање мултимедијалних садржаја за друштвене мреже и блог.
- ☐ Организација школског такмичења у писању новинарских текстова.

Закључак

Новинарска секција наставља да привлачи све већи број ученика и пружа им прилику да истраже своје таленте у креативном и подстицајном окружењу. Преко 50 активних чланова, успешна гостовања на телевизији и редовне активности доказују значај ове секције за школу и локалну заједницу. Са великим ентузијазмом гледамо у будућност и настављамо да радимо на унапређењу њених активности.

• МУЗИКОЉУПЦИ - Извештај за крај школске 2024/2025 године

Активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада, под називом „Музикољупци“, ове школске године редовно је похађало 34 ученика, од првог до четвртог разреда.

Активност се одржава петком од 11:40 до 13:00, по потреби у току великог одмора, пред концерте уторком и петком у вечерњим терминима од 18:30 до 19:30 или свакодневно.

У оквиру „Музикољубаца“ функционише и хор, пошто су сви ученици музикални, имају осећај за ритам и развијену љубав према музици.

Деца су активна, заинтересована и уживају у активностима.

Имају изузетно развијено интересовање за музичку уметност, а кроз хорско певање су створили осећај за колективно музицирање.

Поред упознавања музике на разне начине, постали смо видљиви и препознатљиви по песмама које певамо на јавним наступима.

У току првог полугодишта смо имали два наступа. Први је био 26.11.2024. на свечаности поводом обележавања 50 година постојања спомен-школе, а други је на промоцији школе намењеној предшколцима и њиховим родитељима, 11.12.2024.

У другом полугодишту смо наступили на завршној свечаности поводом испраћаја ученика осмог разреда, 5.јуна 2025.г.

Деца су веома заинтересована за коришћење тела као инструмента.

Сви кораци предвиђени планом за ову активност су реализовани у потпуности.

- **ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА-учење кроз игру и помоћ у учењу**

Рад са ученицима се одвијао у две групе два пута недељно. Понељком - са ученицима осмог разреда, средом - са ученицима четвртог и петог разреда, укупно два часа недељно.

Сви ученици су заинтересовани за рад и остварени су сви исходи предвиђени планом и програмом. Ученици су различитог нивоа географског знања и картографске писмености и због тога сам им прилагодила план рада (објаснила сам све географско – туристичке појмове са којима се ученици први пут срећу). Кроз игру, гледање разног видео материјала и путописних емисија, попуњавање неких карата (вежбање картографске писмености) упознали смо најпознатије туристичке дестинације у свету и туристичке знаменитости у њима.

Часове води наставница географије Ана Ракић.

Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање ОШ „Север Ђуркић” је за школску 2024/25. годину извршио анализу рада и закључио:

- На основу Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, реализоване су све планиране активности
- Редовно су одржавани састанци стручног тима, као и одељенска већа за одељења која похађају ученици којима је потребна додатна подршка
- Планирани су и израђени ИОП-и за идентификоване ученике у школи, урађене су евалуације по потреби
- Одржавани су састанци са родитељима и ученицима којима је потребна додатна подршка, уз договор са персоналним асистентима
- Педагошки колегијум је редовно извештаван о активностима Тима
- Колегијум је информисан о постигнућима ученика који раде по ИОП-у, оцењивању, размењивана су искустава, рађене ревизије ИОП-а, пружана подршка наставницима у раду
- Предметни наставници су нас обавештавали о оствареним циљевима и исходима, анализиран је успех на крају и првог и другог полугодишта
- Реализована је сарадња са другим институцијама, разменом искустава и дискусијама, за седам ученика се спроводила додатна подршка логопеда из ШОСО

„Братство“ Бечеј и послато је пет захтева за додатном логопеским подршком за ученике првог разреда

- Започета је транзиција за једног ученика којем је био одложен полазак у школу, а имао само мере индивидуализације у припремно-предшколско
- Чланови тима су обавештени о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима и циљевима предвиђених ИОП плановима на крају школске године
- Урађена је евалуација рада Стручног актива за инклузивно образовање за школску 2023/24. годину и поднет извештај.

Два ученика су похађала наставу по измењеном образовном индивидуалном плану. Један од тих ученика није похађао наставу од фебруара месеца због нарушеног здравственог стања након операције кичме. Ученик је имао личног пратиоца који је био присутан и на часовима због пружања помоћи ученику око држања главе, кретања и коришћења помагала..

У школској 2024/2025. школској години два ученика су наставу похађа по ИОП 3. За једног ученика родитељи нису желели да дају сагласност.

Тим је одржавао континуирано сарадњу са предшколском установом, члановима ИРК-а и просветним саветницама из ШУ Нови Сад.

Директор, заједно са Тимом за инклузивно образовање су одговорни за даље праћење и наставак активности на ширењу инклузивне културе, праксе и политике у установи и шире.

Годишњи извештај тима за маркетинг, фејсбук и сајт за школску 2024/25. годину

Чланови тима:

Вијатов Душанка, координатор

Дујаковић Дајана, заменик

Саша Љубовић, члан

Кристина Секач, члан

Агота Лауц, члан

Клементина Кути Мађар, члан

Светлана Динић, члан

Маја Дудварски, члан

Јелена Грујић, члан

Бранка Цвејанов, члан

У току првог полугодишта чланови тима су највише били посвећени уређивању школског сајта. Постављању информација о:

- распоред часова обе смене,
- распоред звоњења(за редовну наставу и скраћене часове),
- распоред индивидуалних термина за разговор са родитељима,
- списак запослених и поделу на предмете,
- распоред једносменског рада и предавачи,
- школски календар.

Све досадашње активности у школи и посете установама:

- Припрема и организовање приредбе за пријем прваке
- Први дани у школи и упознавање –подела поклона представника локалне самоуправе
- Припрема приредбе и активности за Дечију недељу
- Припрема ученика за препричавање бајки
- Учествовање у библио играма у Градској библиотеци
- Организоване посете Градском музеју – разгледање тренутних поставки
- Припрема и учествовање у ликовним конкурсима
- Припрема и организовање божићно-новогишњих радионица.

За другу радионицу са будућим првацима , активностима са родитељима, почетком фебруара документовани су сликама на фејсбук страници.

Током манифестације „Мајске игре" ученици су посећивали представе у Градском позоришту и фотографије смо постављали на школски фејс и истаграм.

Ученици су учествовали и на другим локалним , међуградским манифестацијама где су представљали своју школу, а фотографије су постављене на фејсбук страници и истаграму.

Ученици других,трећих,четвртх и петих разреда са учитељицом Јеленом Грујић су правили филмиће о школи и активностима „Да ли сте знали" на фејсбук и истаграм страници. Интервјуисали су такмичаре, ученике активне и у ваншколским активностима.

Обавештења, фотографије о свечаности поводом 50 година „Спомен школе Север Ђуркић".

3.4. ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај директора школе

Полазне основе извештаја о раду директора су у надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Статуту школе и др. подзаконски акти, као и Годишњем плану рада школе.

Извештај садржи реализацију прописаних надлежности која обухвата шест области рада директора:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Сарадња са родитељима и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање
6. Обезбеђивање законитости рада установе

Директор школе је припремао седнице и руководио радом Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа и сарађивао са осталим стручним органима и сарадницима, наставницима и свим запосленима у школи и својим радом је допринео унапређењу образовно-васпитног рада у школи, као и побољшању услова рада. Извршена је подела предмета, одређене одељењске старешине и распоред одељења по учионицама.

У току школске године, директор школе је обављао и инструктивно-педагошки рад, учествовао у планирању и програмирању годишњег програма и плана рада школе, пратио његову реализацију и активност на часовима обавезне наставе, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада, сарађивао са родитељима, присуствовао седницама стручних органа школе и седницама Савета родитеља, решавао кадровске и организационо материјалне проблеме.

Активно је учествовао у промоцији школе на свим пољима, а од кључне важности нам је и сарадња са предшколском установом „Лабуд Пејовић“ Бечеј. Поред забавно-радионичког рада, реализоване су и две креативне радионице у сарадњи са учитељицама (Маја Деспотовић, Бранка Цвејанов и Јелена Грујић) и школским психологом и педагогом, као и дружење и саветодавни рад са родитељима будућих првака. У сарадњи са Ученичким парламентом организоване су хуманитарне акције – прикупљање новца за ученика петог разреда Т.Р. који је са својом породицом изгубио кров над главом у пожару, а са осталим ученицима низ манифестација, али и безброј посета дешавањима на локаном нивоу (манифестација удружења „Пипета“, Библиоигре и сл.) и шире.

Директор је заједно са стручним сарадницима присуствовао часовима редовне наставе, слободних наставних активности и једносменског обогаћеног рада. Реализовани су саветодавни разговори са наставницима у циљу проналажења нових начина мотивације ученика за процес учења.

Омогућена је подршка ученицима који испољавају тешкоће у учењу или у понашању, а одражавала се у активном раду индивидуалном или тимском са стручном службом или тимом наставника.

Фокус и подршка директора наставницима се огледала у приоритетном опредељењу за реализацију више видова стручног усавршавања наставника у школи и у присуству свим стручним скуповима, као и састанцима Актива директора и састанцима у Школској управи у Новом Саду.

Омогућио је обуку у складу са могућностима сваког наставника да би могли да користе нове технике рада са ученицима.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године, тачније 24. јануара, одлуком наставничког већа, уследило је скраћење извођења наставе на 30 минута као знак подршке и солидарности са студентима и њиховим захтевима. Наставни процес се одвијао у овом трајању школског часа до 4. априла 2025. године. Наставници који су скратили часове су донели уз подршку директора план надокнаде и за сваки од планова евалуацију и проценат реализације. Поред свих неприлика, ово нас је ипак ојачало, учврстило иначе јак и сложен колектив и научило нас да морамо примарно да негујемо праве вредности: квалитетан процес образовања и васпитања ученика, тимски дух и заједништво, те припадање својој групи, а развој толеранције и прихватање различитости као нешто што је нормално и свакодневно.

У току ове школске године донет је нов Програм поступања установе у кризним догађајима и успостављен Тим за кризне догађаје. На родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима Закона о систему образовања и васпитања, који се односе на одговорности ученика и родитеља, донетим програмима и правилницима, као и о платформи „Чувам те“ за превенцију насиља у школи. Кренуло се и са припремама за реализацију и имплементацију података везаних за „Здравитас“ али је одлуком МПНТР-а то одложено.

Реализован је пројекат „Бесплатни уџбеници“. Сарадњом са Домом здравља, омогућени су редовни систематски прегледи, прегледи зуба, као и вакцинисање ученика, те промоција вакцине против ХПВ-а.

Посебно су праћени ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби.

На крају школске године, на седници Наставничког већа, проглашени су награђени ученици, који су постигли завидне резултате и допринели да углед школе буде већи. Све је то медијски испраћено и истакнуто на друштвеним мрежама.

Рад функционалног образовања одраслих је још један део активности, који доприноси да се на нивоу општине смањи број неписмених и оних који имају непотпуно основно образовање.

Откад ученици наше школе иду само у једну смену, што се показало као добра пракса, уписује се већи број ђака, којима је, такође, омогућено да остају у продуженом боравку, пре и после наставе.

Организована је Свечана академија поводом обележавања 50 година Спомен школе „Север Ђуркић“ која је одржана дана 26.11.2024. године. Представили смо се са богатим културно-уметничким програмом наших ученика и запослених, угостили смо наше бивше ученике, родитеље садашњих ученика и све сараднике, донаторе и људе великог срца. Била нам је част захвалити им се на указаном поверењу и што су нам дали могућност да се покажемо у даљем раду у још бољем светлу.

Обављен је редован инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке, као и грађевинске инспекторке, а по захтеву надлежног Министарства, урађен је основни преглед објекта школе у конструктивном смислу. Извештај нам је достављен у августу, обавештено је надлежно Министарство, Локална самоуправа и инспектор грађевински. Грађевинска инспекција је поново изашла на терен и сачинила записник пред почетак нове школске године. Послат је писмени позив АГ Институту да дођу и испитају спорну греду и одговор се чека.

На крају школске 2023/2024. године, добијена су средства Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне заједнице – националне мањине за санацију крова и санитарног чвора у објекту на адреси Зелена 106. Почетком школске 2024/2025., након спроведе јавне набавке, кренуло се са низом радова који су успешно окончани. Овај објект има завршену прву фазу, а у плану је да се наредне школске године конкурише за реализацију преосталих фаза како би се стекли услови да се у овом објекту спроводи продужени боравак за ученике на српском и на мађарском наставном језику.

У току првог полугодишта на основу пројекта и документације којом школа располаже, уведен је видео надзор са 9 нових камера и имплементирале 3 старе чиме се безбедност ученика додатно повећала.

Школа је од МНТ-а добила и износ од 50.000 динара за куповину потребних едукативних материјала и учила за секцију роботике, као и пет таблет рачунара.

Ове школске године је школа постала богатија за шест клима-уређаја постављених у учионице које су изложене директном сунцу, а набављене су од родитељског динара. Тракасте завесе су постављене у све учионице у којима их досад није било.

Трпезарија за ученике је окречена, окачене су тракасте завесе и фотографије и опремљена је са новим столовима, столицама и стољњацима.

Током летњег распуста сређена је зборница. Офарбани су ормарићи за наставнике, постављене нове радне плоче на столове, стављени нови чивилуци и постављен нови копир апарат.

Реализоване су и следеће активности:

- Праћење реализације плана стручног усавања свих запослених
- Систематско праћење резултата рада, похвале и награде. За Ђака генерације и спортисту генерације обезбеђени су ваучери, а Вуковцима су додељене књиге.
- Сарадња са Ученичким парламентом - хуманитарне акције, журка пријатељства, цвеће уместо жваке
- Спољашња заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке
- Поддршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом, полицијом и ватрогасном јединицом
- Промоције школе и организовање предавања на тему припреме деце за полазак у школу
- Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања
- Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијум
- Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...

- Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...).
- Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе
- Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе (ЈИСП).
- Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе
- Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације.
- Координисање рада Школе због скраћивања часова на 30 минута и надокнада истих
- Професионално информисање ученика, сарадња са средњим школама, реализација родитељских састанака, организовање пробног и завршног испита осмака, као и тестирање ученика четвртог и седмог разреда
- Организовање завршног испита осмака, на седници Наставничког већа проглашени су награђени ученици који су постигли завидне резултате и допринели да углед школе буде већи
- Одрађено је кречење школе где је то било потребно, извршена је поправка дела крова изнад ликовног кабинета где је прокишњавало
- У дворишту школе оспособљене су клупе које користе ученици, а ограде украшене цвећем, офарбана капија, канте, држачи за бицикле
- Остварена предивна сарадња са Градским хором и КУД „Ђидо“ из Бечеја, Спортским савезом у промоцији флор хокеја

Све активности директора школе су транспарентне свим ученицима, наставницима, родитељима и свим заинтересованим за напредак наше установе и уопште васпитања и образовања наше деце.

Извештај Школског одбора

Школски одбор је у школској 2024/2025. години заседао 6 пута. Председник школског одбора у школској 2024/2025. години је била Јелена Проданов. Записници са седница, као и Дневни ред за сваку седницу, налазе се у секретаријату школе. На дневном реду су биле следеће теме:

Р.бр.	Датум:	Теме:
1.	18.9.2024.	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину Усвајање Акционог плана за унапређење квалитета рада школе Усвајање Програма поступања установе у кризним догађајима Разно
2.	23.10.2024.	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање измена Плана јавних набавки за 2024. годину Усвајање Извештаја о спровођењу Плана интегритета Усвајање Правилника о управљању сукобом интереса у ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј Усвајање Правилника о поступку унутрашњег узбуђивања у ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј Разно
3.	16.1.2025.	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање финансијског плана за 2025.годину ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј Усвајање Извештаја директора за прво полугодиште школске 2024/2025. Разно
4.	29.1.2025.	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Плана јавних набавки за 2025. годину у ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј Разно
5.	28.2.2025.	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Финансијског извештаја за 2024. годину
6.	5.5.2025.	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Финансијског плана за ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј

3.5. ИЗВЕШТАЈИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај Савета родитеља

Савет родитеља се у школској 2024/2025. години састао 2 пута како би разматрао следеће теме: школска документација, програм екскурзија и наставе у природу, избор добављача за ужину и ручак, избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, избор представника савета родитеља за локални Савет родитеља, давање сагласности за родитељски допринос, избор добављача уџбеника за школску 2025/2026. годину. Председник савета родитеља у школској 2024/2025. години је била Жаклина Чешљевић. Записници са седница, као и Дневни ред за сваку седницу, налазе се у секретаријату школе.

14.9.2024.	1. Конституисање Савета родитеља ОШ „Север Ђуркић“ у Бечеју за школску 2024/2025. годину и представљање новог директора; 2. Извештај о успеху ученика и резултати завршног испита ученика осмих разреда ОШ „Север Ђуркић“ (известилац: Сања Бакрач) 3. Разматрање Предлога Годишњег плана рада ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј за школску 2024/2025. годину(известилац Сања Бакрач); 4. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи (известилац, Сања Бакрач, директор); 5. Усвајање извештаја о раду директора за друго полугодиште (известилац Сања Бакрач) 6. Разматрање плана директора за школску 2024/2025. годину (известилац Сања Бакрач) 7. Избор осигураваача ученика у ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј за школску 2024/2025. годину 8. Избор добављача за ужину и ручак у школској 2023/2024.г 9. Родитељски допринос 10. Избор представника и заменика за Локални савет родитеља
24.3.2025.	1. Упознавање чланова Савета родитеља са предлогом о начину распоређивања средстава прикупљених на име родитељског доприноса и давање сагласности на исти 2. Избор добављача за уџбенике

Извештај Наставничког већа

У току школске 2024/2025. године одржано је седница наставничког већа. Наставничким већем је руководила директорка школе уз асистенцију стручних сарадника. Записник са седница је водила библиотекарка Душанка Вијатов.

Основни задатак Наставничког већа био је планирање и организација образовно-васпитног рада, разматрање извештаја и анализа успеха ученика на полугодишту, крају године, као и током саме школске године, анализа остварености активности у оквиру пројеката и унапређење наставе и квалитета рада школе.

Основне теме које су се разматрале су:

- разматрање и усвајање Годишњег плана школе и Извештаја о раду школе,
- анализа и утврђивање реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, једносменског рада, изборних предмета и слободних активности,
- питања везана за стручно усавршавање наставника и разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању у установи,
- анализа остварених пројеката у току школске године,
- „Здравитас“ увођење и како радити, неопходни кораци и обуке,
- формативно и сумативно оцењивање ученика,
- припрема и организација спровођења пробних завршних испита и самог завршног испита као и анализа успеха пробног и завршног испита и
- анализа развоја инклузивне културе и праксе у школи као и безбедност ученика.

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и извлачили одређени закључци, континуирано се радило на побољшању услова рада у школи, опремању учионица, набавку савремених учила и успостављање сарадње са локалном и широм заједницом.

У периоду од 24. јануара донета је одлука да се од понедељка настава спроводи у оквиру трајања часа од 30 минута и трајало је до 4. априла када се вратило на 45 минута а у све знак подршке студентима. Тада се расправљало о начину одржавања наставе и плану надокнаде.

Датуми седнице као и дневни ред седница дати су у наставку:

СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 20.08.2024.

Дневни ред:

1. Извештај рада директора школе
2. Подела старешинства на одељења
3. Промена чланова тимова и стручних актива
4. Рад на Годишњем плану рада школе за шк. 2024-2025.
5. Планови рада наставника, тимова и стручних актива
6. Нови чланови Савета родитеља и Школског одбора
7. Екскурзије и школа у природи –дестинације
8. Одељењска већа будућих петака - упознавање ученика
9. Пријем ђака првака-свечана приредба
10. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 42. члана

2. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржана 30.08.2024.

Дневни ред:

1. Подела наставника на предмете
2. Организациона питања-расподела учионица по одељењима
3. Подела уџбеника
4. Одлазак по пакетиће за прваке
5. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 45. чланова

3. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане 06.09.2024.

Дневни ред:

1. Понуде за ужину, осигурање ученика, родитељски допринос и ручак
2. Договор о дневницама наставника за ђачке екскурзије и школу у природи
3. ЈОР-подела активности, подела анкета
4. Одабир представника Савета родитеља
5. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 36. чланова.

4. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржана 3.10.2024.

Дневни ред:

1. Договор око Дечје недеље-координатори санела С. и Александар Н.
2. Уплатнице за осигурање ученика, родитељски допринос
3. Обуке за наставнике (током првог полугодишта)
4. Ручкови за ЈОР
5. Конкурси (Квиз „Немањићи“, „Мост разумевања“; и ед. час „Стара Тиса“)
6. Разно:
 - почетак радова на уградњи видео надзора;
 - учешће на Дописној олимпијади (Драган Милосав);
 - окружно такмичење у стрелаштву (Уна Зелић);
 - број часова у току Дечје недеље;
 - Правилник о понашању ученика;

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 38. чланова

5. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 25.10.2024.

Дневни ред:

1. Успех и владање ученика на дан 25.10.2024.
2. Васпитно дисциплинске мере
3. Распоред часова
4. Договор око обележавања 50 година Спомен школе
5. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа био је присутан 41. члан.

6. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 26.12.2024.

Дневни ред:

- 1.Извештај успеха и владања ученика I и II циклуса на крају I полугодишта и реализација наставних планова
- 2.Извештај директора школе
3. Договор око прославе Светосавске академије
4. Извештај резултата са досадашњих такмичења
5. Довршавање административних послова-педагошка документација :
-подела књижица,
- ес-дневници,
- извештаји тимова и актива.
6. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа био је присутан 38. чланова.

7. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 03.02.2025.

Дневни ред:

1. Учење и владање на почетку II полугодишта (сређивање педагошке документације, ИОП-и, Извештаји и Планови ЈОР-а)
2. Кретање ученика током I полугодишта
3. Информације о такмичењима
4. Припреме за ЗИ (набавка збирки)
5. Радионица за будуће прваке
6. Уџбеници и набавка истих

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 31. члан

8. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 04.03.2025.

Дневни ред:

1. Упознавање колектива са одлуком саветника за финансије при Школској управи

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.

На седници Наставничког већа било је присутно 41. члан

9. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 07.03.2025.

Дневни ред:

1. Упознавање запослених о начину обрачунавања личног дохотка за месец фебруар

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.

На седници Наставничког већа било је присутно 33. чланова

10. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 17.03.2025.

Дневни ред:

1. Договор око набавке уџбеника за школ.2025/26.годину
2. Предлог надокнаде часова за фебруар
3. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.

На седници Наставничког већа било је присутно 40. чланова

11. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 28.03.2025.

Дневни ред:

1. Успех и владање ученика на дан 28.03.2025.
2. Васпитно дисциплинске мере
3. Набавка уџбеника
4. Измене у школском календару
5. План надокнаде за фебруар
6. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.

На седници Наставничког већа било је присутно 44. члана

12. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 31.03.2025.

Дневни ред:

1.Извођење наставе од 1.04.2025.

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 38. чланова

13. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 14.05.2025.

Дневни ред:

1. Сређивање педагошке документације и уношење оцена (Матичне књиге, Дневници, Сведочанства, Уверења...)
2. Прикупљање документације за Вукове дипломе, ђака генерације, спортисту генерације, Доситејеву диплому и специјалне интерне дипломе за награђивање ученика
3. Школски календар за јун-крај школске године (активности око Завршног испита и краја наставне године)
4. Распоред и одржавање припремне наставе за ученике осмих разреда
5. Резултати са Пробног завршног испита
6. Договор око организације Матуре
7. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 40. чланова

14. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 30.05.2025.

Дневни ред:

- 1.Успех ученика VIII разреда на крају наставне године
- 2.Васпитно-дисциплинске мере
3. Предлог кандидата за ђака генерације и спортисту
- 4.Договор око припремне наставе и организације завршног испита за ученике VIII разреда
- 5.Договор о испраћају ученика VIII разреда и подели сведочанстава и диплома
- 6.Текућа питања

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 37. чланова

15. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 4.06.2025.

Дневни ред:

1. Извештај комисије за кандидовање ђака и спортисту генерације
2. Предлог за ученика генерације
3. Предлог за спортисту генерације
4. Приредба за ученике осмих разреда
5. Разно

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 36. чланова

16. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У 11.00 17.06.2025.

1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године
2. Васпи.-дисциплинске мере
3. Припреме за ЗИ ученика VIII разреда
4. Подела бесплатних уџбеника
5. Извештај рада директора
6. Рад на педагошкој документацији
7. Разно-текућа питања

Реализоване су све тачке дневног реда на Одељенском већу.
На седници Наставничког већа било је присутно 36. чланова

Извештај школског психолога

Школски психолог је према својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада радио на унапређењу образовно-васпитног рада у школи и пружао стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Током школске 2024/2025. године психолог је обављао послове предвиђене Годишњим планом рада школе, пословима везаним за реализацију Школског развојног плана, радио је на планирању, програмирању, праћењу и вредновању васпитно-образовног рада. Школски психолог је редовно посећивао и пратио часове редовне наставе и часове одељенског старешине, обављао разговоре са родитељима и школским колективом на тему заштите деце од насиља, сарађивао са осталим релевантним институцијама. Сва подручја рада су адекватно испланирана и остварена у планираном временском року, а у складу са прописима и Кодексом етике психолошке делатности.

Психолог је узео учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја за прошлу школску годину. Такође се радило на изради Плана јачког парламента, Плана допунских и додатних часова, али и учествовао у изради планова рада са ученицима са проблемима у понашању и ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Велики акценат је био на изради Програма поступања у кризним ситуацијама. Психолог је радио и на изради сопственог плана стручног усавршавања и портфолиа. Обзиром да је ово већ друга година рада у овој школи, однос са колегама, ученицима, али и родитељима се учврстио. Начин рада је био усаглашен са личним растом и развојем како би све стране биле задовољне.

Рад са ученицима подразумева праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. У школској 2024/2025. години задатак психолога је био усмерен на помоћ остварењу рада наставе првих разреда, петих и осмих разреда. Та активност реализована је у облицима посете часовима редовне наставе, реализације часова ЧОС-а, истраживачким радом и одржавањем родитељских састанака. Посета настави првих разреда са циљем процене исправности координације покрета ученика при раду и цртежи породице који осликавају слику о детету и могућности рада са дететом.

У октобру месецу реализовано је истраживање код ученика петих разреда на тему преласка са разредне на предметну наставу. Резултати су анализирани на седници Наставничког већа где су предложене мере за планирање прилагођеног плана рада са ученицима из осетљивих група. Безбедоносна ситуација се побољшала и свест ученика такође иако су имали сталну подршку и дежурних наставника и стручне службе и директора. Имплементација Правилника о употреби мобилних телефона се показала као добар начин да се смањи злоупотреба. Деца су током одмора комуникативнија међусобно, разиграна и користе интерактивне табле са игрицама постављене на ходнику. Деца иницирају и креирају своје слободно време на креативан и интересантан начин. Као члан Тима за кризне догађаје, психолог је кроз сарадњу са одељенским старешинама и са ученицима радио на томе да сви они боље реагују у кризним ситуацијама и обучавао их који су кораци у поступању, коме требају да се обрате и која су места скупа свих приликом неке непогоде.

Индивидуални разговори са ученицима о питању вербалног насиља путем порука је био сталан део саветодавног рада. Опасности и злоупотреба информација на интернету које се ученици „каче“, морају бити пажљиве и дозиране као и проверене од стране родитеља. Часови ЧОС су посвећени тој тематици. Са ученицима четвртих разреда реализована је тема „Пубертет и осетљивост деце у развојном периоду“. Велики број индивидуалних разговора је био на тему емоционалне (не)зрелости деце која условљава целокупан однос са ауторитетом, родитељима, вршњацима, као и симпатијама. Све то у многоме има утицај и на процес усвајања знања ученика.

Психолог је започео реализацију плана транзиције за ученика која прелази из предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј у први разред школе. Дете се водило само на индивидуализацији и имало подршку логопеда једном недељно у трајању од једног часа. Прошле године је одложен упис у први разред. Психолог је доставио мишљење ИРК-а за два предшколца након урађеног тестирања зрелости за полазак у први разред да се одгоди и та два детета су остала још једну годину у вртићу.

У првом полугодишту је задат тест професионалне оријентације, урађено је скоровање и обављени индивидуални разговори са ученицима осмог разреда. Консултације су настављене и током другог полугодишта. Пружена је помоћ за прикупљање документације везане за конкурсисање за пријем у средњу полицијску школу у Каменици. На седници Наставничког већа презентовани су показатељи опредељености и жеље ученика за средње школе. Сви ученици су опредељени да наставе даље школовање, већина се определила за средње школе у Бечеју. Током месеца јануара средње школе су послале плакате са информацијама који пердмети и профили занимања ће се рализовати у наредној школској години у њиховим школама. Часови часа су реализовани са темама избора занимања. Индивидуални разговори са психологом били су са циљем психолошке помоћи сваком ученику да више времена посвете учењу и побољшају свој успех и да касније имају више слободног времена за припрему за пријемни испит. Психолог је координисао свим активностима око пробног завршног испита и самог завршног испита.

Психолог је био задужен за све активности у Информационом систему Моја средња школа, Здравитас и за кораке на платформи еУпис и еЗаказивање.

Са ученицима седмих и осмих разреда рађен је радионички рад на тему дисциплине ученика, како учити и могућности уписа у средње школе, док код ученика седмих разреда је реализоване теме пушење, алкохол, пубертетске промене. Једна од већих области које је психолог кроз свој рад са ученицима обрађивао тиче се прихваћености у групи вршњака и емоционална компетенција деце.

Тема „Ја сам добар друг“ реализована је у разредима ниже наставе, а приоритет су одељења првог и трећег разреда. На часовима ЧОС-а нижих разреда рађене су радионице са ученицима на побољшању односа ученика према наставном процесу и међусобним односима у одељењу. Одржана су и кратка предавања на тему штетности дуванског дима и употребе електронских цигарета у четвртном разреду и како родитељи да се поставе према деци на ту тему.

Сарадња са предметним наставницима, одељењским старешинама, директором, педагогом, учествовање у раду стручних актива у школи и ван ње су још неки од задатака који су реализовани од стране психолога. Психолог је учествовао у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског развојног програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених, Тима за одржавање школског сајта и администрирање фејсбук странице, Тима за вредновање и самовредновање, Тима за школску и вршњачку медијацију и реституцију. Активно учешће је заузето и у раду Ћачког парламента.

Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању је делокруг посла који је обављан континуирано. Све ово је презентовано на седницама Наставничког већа да сваки наставник буде сензибилан у раду са том децом. Посебна пажња је посвећена Заштити ученика од електронског насиља. Обављао је и појачан васпитни рад са ученицима који су имали потребу за истим, а у сарадњи са одељењским старешином и родитељима.

Посета часовима редовне наставе, рад са наставницима приправницима и праћење рада са инклузивном децом као и сам ток оцењивања наставе (фреквенција оцењивања постигнућа ученика - квартала) и анализе постигнутих резултата, рад на ШРП и допринос раду на свеобухватној евалуацији рада школе. Обављани су индивидуални разговори са наставницима који имају проблеме у наставном процесу.

Индивидуални контакти са родитељима ученика који имају потешкоће у развоју и понашању обављао се у комуникацији и са учеником који има проблем и одељењским старешином, као један сталан делокруг посла. Остварен је и рад са родитељима будућих првака на тему како Припремити дете за школу, као и радионички рад са будућим првацима и учешће у раду школског актива будућих првих разреда.

Школски психолог је према својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада радио на унапређењу образовно-васпитног рада у школи и пружао стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Рад са два ученика који наставу похађају по измењеном програму је био сталан, пружана је помоћ и родитељима и наставницима да додатна подршка има позитивне резултате у развоју детета. Редовна сарадња са ИРК-а, центром за социјални рад, полицијом, дечијим диспансером, тужилаштвом, као и учешће у раду тимова унутар установе доприноси да стручна служба увек буде укључена у целокупни процес који се остварује у школи.

Захтеви Интерресорној комисији ради остваривања права на додатну подршку у виду логопедских третмана послати су за 5 ученика првог разреда и добијена су позитивна мишљења за све.

Психолог је задужен за прикупљање свих извештаја и планова и њихово спајање, те израду Годишњег плана и Годишњег извештаја школе.

Извештај школског педагога

Према Годишњем глобалном програму рада педагога сва подручја рада за период школске 2024/2025. су реализована.

Током године је учествовао у праћењу и анализи успеха и остваривања Годишњег плана рада школе, сарађивао са родитељима, пружао помоћ при планирању рада разредних и одељењских већа, пружао помоћ при планирању рада одељењских старешина и тестирао ученике пред полазак у школу.

На почетку школске године посебна пажња педагога је била посвећена праћењу и прилагођавању ученика првог и петог разреда новим условима и начину рада. Посете часовима и учествовање у реализацији часова ЧОС-а су биле активности везане за ову тематику.

Поред тога, педагог школе је сарађивао са родитељима будућих првака на тему „Припрема детета за полазак у први разред“ и учествовао у радионичарском раду са будућим првацима и активом њихових будућих учитеља.

У току школске године, педагог је активно учествовао у раду тимова: за инклузију, маркетинг школе, ШРП, стручно усавршавање, а као координатор у тиму за вредновање и самовредновање и тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, као и у раду наставничких и одељенских већа и Педагошког колегијума.

Индивидуални разговори са ученицима и родитељима били су стални делокруг рада педагога.

Обављан је индивидуални рад и пружана додатна подршка деци која имају проблеме у савладавању школског градива и понашању.

Велика пажња је посвећена и заштити ученика од насиља. Ова тема је презентована на часовима ЧОС-а у виду радионица, а такође и на родитељским састанцима. Вођени су индивидуални разговори са ученицима који су били актери таквог понашања, а такође и групни разговори у оквиру одељења из којих су били ти ученици.

Током школске године, педагог је сарађивао са разредним и предметним наставницима у циљу унапређења васпитно образовног процеса, посећивао часове редовне наставе, радио на пословима ШРП и самовредновања рада школе. Пратио је стручну литературу и прилоге у стручним часописима.

Сарадња са ученицима се одвијала у непосредном контакту. Испитивани су узроци неуспеха у савладавању наставног градива, а потом укључивани родитељи и одељенски старешина ученика који имају потешкоћа.

Педагог је вршио анализу успеха ученика на крају сваког квартала, полугодишта и на крају школске године.

Поред тога, педагог је сарађивао са предметним наставницима, одељенским старешинама, директором, психологом, просветним инспектором и учествовао у раду стручних актива и тимова у школи и ван ње. Такође је сарађивао са Дечијим диспанзером и Центром за социјални рад.

Извештај школског библиотекара

У току школске 2024/2025. године у школској библиотеци ради библиотекар, Душанка Вијатов, са 100% радног времена. Школска библиотека ради у оквиру школе и доступна је свим ученицима, наставницима и запосленима.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Библиотека располаже фондом од око 10000 књига. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи.

Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. У току је израда каталожских листића како би се формирао алфабетски каталог, као и електронска каталогизација.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Воде се књиге инвентара монографске публикације, уџбеника и сликовница као и књига на енглеском језику, полугодишња статистика.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата :

- * образовно-васпитну делатност;
- * библиотечко-информациону делатност
- * културну и јавну делатност ;
- * стручно усавршавање и остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

У школи се спроводи акција: „Поклони књигу школској библиотеци“ .У акцији учествују сви ученици и радници школе.

Ове школске 2024/2025. године, као и прошле у оквиру набавке публикација које доприносе унапређењу обављања и васпитања и богате библиотечки фонд школске и домаће лектире као и дечје белетристике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја доделило је средства од којих смо купили потребне књиге.

Школа је набавила 7 књига дечје белетристике, 2 књига едукативног садржаја (књиге за децу) и 50 књига школских лектира.

У организацији, сарадњи и раду на такмичењима, манифестацијама, конкурсима у којима учествује школски библиотекар:

I ПОЛУГОДИШТЕ

СЕПТЕМБАР :

- "Добро дошли , прваци" –Приредба, добродошлица овогодишњим првацима које организују ученици IV разреда ;
- 2-6.09.2024. Посета Ђака првака школској библиотеци -уознавање са просторијама школе.
- Припрема ученика за такмичење у Препричавању бајки

ОКТОБАР:

- Препричавање бајки и илустрација за ученике првих разреда у Народној библиотеци Бечеј
- Дечја недеља:
- * Слање ликовних радова у Вртић, Комшије насеља,,Север Ђуркић"–"За радост сваког детета"
- * Пријатељи деце Србије; прикупљање играчака,прибора за школу-хуманитарна акција ;
- Учлањење првака у Народну библиотеку Бечеј;
- Припрема ученика за такмичење у Библио-играма

НОВЕМБАР:

- Акција Министарство просвете, науке и технолошког развоја за набавку публикација. Одабир публикација које су послале издавачке куће.
- Дан толеранције-рецитовање на српском и мађарском језику
- Припрема ученика за такмичење у Библио-играма
- Учешће на Библио-играма
- Обележавање Светског дана читања бајки кроз акцију "Илуструј показивач за књиге".

ДЕЦЕМБАР:

- Набавка књига за школску библиотеку од стране Министарства просвете и техничког развоја: састављање списак књига школске и домаће лектире,едукативних књига и слободне дечје литературе.
- Припрема и организовање школског такмичење из математике.

II ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР:

- *Евидентирање и завођење нових књига у Књигу инвентара и електронски каталог;
- *Уознавање Ђака првака са школском библиотеком, начином кориштења књига и доласком-огледни час.

ФЕБРУАР:

- * Акција Министарства просвете "Опремимо наше школске библиотеке". Додела финансиских средстава свакој школској библиотеци у Р Србији у зависности од броја ученика. Нашој школи уплаћена су средства за набавку школске и домаће лектире као и едукативних књига.
- *У школи је организовано школско такмичење из рецитовања

МАРТ:

- *Организовање презентације школе и радионица за будуће прваке са учитељима.

АПРИЛ:

- *Организовање изложбе у холу школе поводом Светског дана планете Земље

- *Организовање Међународног математичког такмичења "Мислиша" и "Кенгур".

МАЈ:

- *Учесће у Међународном фестивалу децјег стваралаштва "Мајске игре".

ЈУН:

- * Враћање књига позајмљених из школске библиотеке и инвентарисање.

Образовно- васпитна делатност:

- *Планирала сам активности у раду са ученицима ;

- * ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;

- * пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ;

- * подстицала интересовања ученика за читање књига ;

- * препоручивала актуелне наслове за децу ;

- * давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова;

- * Обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице (Вук некад и сад, Дан књиге, Дан издаваштва)

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима:

- * Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете;

- * укључена сам у рад Тимова за: културно-уметничке делатности, интердисциплинарном приступу у планирању и реализацији садржаја у првом разреду, изради школског сајта и маркетингу школе;

- *Присуствовала сам седницама Наставничког већа као и седницама Одељенских већа зато што сам записничар.

Библиотечко-информациона делатност:

- *Планирала сам рад током године ;

- *уређивала простор библиотеке ;

- * Сређивала књиге и ознаке на полицама ;

- * водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу);

- *писала каталожке листиће ;

- * остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге).

Културна и јавна делатност:

- *Припремали смо и сакупљали материјал за разне манифестације у оквиру школе које су се одржавале, организовали смо разне свечаности и промоције нових књига,

- * Припремала и организовала сам школско такмичење рецитатора;

- * Координисала сам и прикупљала податке за сва такмичења;

- *Координатор сам међународног такмичења "Мислиша" и "Кенгур".
- *Сарађујем са Народном библиотеком, Градским позориштем и музејом.

Стручно усавршавање и остали послови:

- *Редовно пратим педагошку и стручну литературу ;
- * учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре ;
- * сарађујем са Градском библиотеком у Бечеју;
- * сарађујем са Друштвом школских библиотекара и пратим њихов рад као и стручну литературу које друштво издаје.

Извештај о раду андрогошког асистента

Током школске 2024/2025. године реализовани су следећи радни задаци: реализација свих наставних и ваннаставних активности које су биле планиране и предвиђене Годишњим планом рада школе с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада у школама које имају ФООО.

Са директорком и појединим наставницима радило се на упису нових полазника организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама које међу својим корисницима имају лица без основног образовања (ЦСР, НСЗ, ЈКП, итд). Овим активностима као примарним и кључним за функционисање школе, посвећена је посебна пажња с обзиром на њихову комплексност и чињеницу да зависе од бројних спољашњих фактора, као и неопходност њиховог континуираног спровођења.

Припадници ромске националне мањине су препознати као циљна група без основног школског образовања (у нашој школи чине приближно 80% полазника), па смо током школске године посебну пажњу посветили сарадњи са координатором за ромска питања у Општини Бечеј, као и обиласку ромских насеља на подручју територије општине Бечеј, а све у циљу информисања и мотивисања појединаца да се започне или настави школовање. Континуирано се радило на освешћивању, истицању значаја и анимирању полазника да долазе редовно на наставу и одговорније схвате школске обавезе.

Пружана је континуирано помоћ полазницима приликом добијања потврда, уверења, отварања текућих рачуна у циљу прикупљања документације неопходне за наше партнерске организације.

Извештај Ученичког парламента

Ученички парламент је тело које заступа интересе свих ученика у школи како би се остварио бољитак појединца, али и школе у целини. Као такав ученички парламент би требало да има лидерску улогу у школи.

Ученички парламент се у школској 2024/2025. години састао пет пута. Координатор Ученичког парламента је била Јелена Грујић и по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Изабрани ученици су изабрани по принципу да су то особе које су отворене, сарадљиве, воле тимски рад, имају разумевања за туђе потребе и да уважавају друге. Теме састанака дате су у наставку:

Септембар 2024.

Избор представника парламента у седмом и осмом разреду и конситуисање парламента, одређивање ученика који ће бити представници Ученичког парламента за одлазак на седнице ШО, који ће бити у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, осталим тимовима по потреби и за медијску промоцију.

Октобар 2024.

Дечија недеља и сумирање утисака како је протекла Дечија недеља, посета председнику Општине, учествовање на ПЕС такмичењу у организацији Техничке школе Бечеј
Организовање велике рок журке на којој су наступали наши бивши и садашњи ученици.

Новембар 2024.

Дечији план за целу школску годину и прикупљање помоћи за децу угрожених породица на територији општине Бечеј. Едукација вршњака како да реагују у кризним ситуацијама.
Организација и учествовање на Свечаности поводом 50 година Спомен школе

Фебруар 2025.

Подела писама поводом Дана заљубљених

Правила понашање ученика у школи

Хуманитарна акција за ученика петог разреда Т.Р.

Дани отворених врата и посете средњих школа које су се презентовале ученицима седмих и осмих разреда:

Јун 2025.

Предлог за Ученика генерације, организовање приредбе поводом доделе сведочанстава и опраштање од чланова парламената који су завршили школу.

4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

4.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ове године у нашој школи због целокупне ситуације у држави, предвиђен семинар за све запослене који је био планиран за март 2025. године није успео да се реализује. Наставници и стручни сарадници су се појединачно и континуирано усавршавали у оквиру установе. Поједини наставници су присуствовали онлајн обукама и стручним скуповима за шта су приложили сертификате у свој портфолио. Наставници који су били ангажовани у реализацији Завршног испита као супервизори похађали су обуку на даљину како би се оспособили за успешну реализацију испита. Учитељи од првог до четвртог разреда приступили су семинарима везаним за наставни предмет Дигитални свет 1,2,3,4, као и семинар Дигитална учионица. Директор је имао обуку у вези са реаговањем у кризним ситуацијама.

4.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У октобру је наша школа учествовала у изради и реализацији Плана активности у оквиру Дечије недеље, а на нивоу Општине Бечеј. Неке од активности су посета Народној библиотеци, учешће наших ученика на конференцији за младе у Општини Бечеј, реализација пројекта „Буди ми пријатељ“. Ученици осмог разреда су посетили Техничку школу, Гимназију Бечеј и ЕТШ Бечеј у оквиру „Дана отворених врата“. Ученици четвртог разреда су са својим учитељицама креирали штанд „Јесења чаролија“ на главном градском тргу. Ученици наше школе су били и учесници завршног програма где су показали своје таленте у плесу, певању и сликању, а постављен је и штанд са разним радионичарским пунктовима

У марту су ученици наше школе учествовали у највећој акцији садње биљака – цветница и тиме је школско двориште као и главни улаз добили предиван жути тон од ситних цветића, а све то се употпунило и једним циновским осликаним жути јажетом на радост предстојећих ускршњих празника. Ученици првог разреда су испред школе засадили саднице Белог бора као дрво генерације.

Ученици наше школе су учествовали на неколико ликовних и литерарних конкурса. Као и сваке године, сарађивали смо са Домом здравља општине Бечеј у организацији обавезних систематских прегледа педијатра и дечијег стоматолога и вакцинације. Школа је имала одличну сарадњу са ПУ у Бечеју, нешто слабију са Центром за социјални рад Бечеј у погледу пружања додатних информација за децу која су под старатељством, смештена у хранитељске породице, подршка за децу која су преживела и били сведоци породичног насиља. Одржано је и неколико обука ватрогасаца Општине бечеј на тему заштите и превенције од пожара.

У организацији Савеза спортова општине Бечеј, организована је манифестација „Трка улицама града“ у којој су учествовали и ученици наше школе, док је био и презентован „флор хокеј“ за ученике од 1 до петог разреда.

У простору Народне библиотеке организоване су „Библиоигре“ у којима су наши ученици остварили запажене резултате. Припреме је организовала и реализовала Душанка Вијатов, библиотекар школе.

4.3. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

У школској 2024/2025. години израђено је укупно пет индивидуалних образовних планова и четири плана за индивидуализацију. На почетку школске године, ШОСО Братство је достављен списак наших ученика којима је Интерресорна комисија предложила логопедске третмане како би се организовао рад са ученицима и ускладио са обавезама у школи. У току школске године послато је још 5 захтева за обезбеђивање додатне подршке у виду логопедских третмана.

За једног ученика је обезбеђен лични пратилац од стране удружења грађана „Чуваркућа“.

Сва документација, коју ажурира Тим за инклузивно образовање, чува се у секретаријату школе.

5. ЗАКЉУЧАК

Из свега наведеног се може закључити да су резултати рада позитивни и на завидном нивоу. Образовно-васпитни рад се изводио несметано, сви кадрови су били стручно заступљени и наставни кадар је показао велики труд, истрајност и жељу да унапреди и подигне квалитет рада у настави.

План и програм за школску 2024/2025. годину у потпуности је реализован, а исходи остварени. Активности Школског развојног плана планиране за школску 2024/2025. реализоваће се и у 2025/2026. години. План и програм рада свих актера образовања и васпитања у школи је реализован. Све планиране активности и ток наставног процеса је праћен од стране стручне службе и директора школе. Све активности школе, ученика и наставника видљиве су на фејсбук страници школе кроз идентитет школе „Северци“ и као новина је дат посебан печат кроз новинарске репортаже.

Истраживање дисциплине ученика у наставном процесу и у школи показатељ је да мора постојати појачан рад наставника и ученика, у сарадњи са родитељима, на квалитетнијем односу према дисциплини и култури понашања. Правилник понашања ученика, наставника и родитеља се поштовао. Ћачки улаз - дворишни је закључаван за време великог одмора. Главни улаз у установу је контролисан од стране дежурног особља и свако ко улази у школске просторије се евидентира. Школа је обезбедила простор за информативне разговоре родитеља и наставника, који је прикладно уређен за обављање несметаног разговора коме по потреби може да присуствује и ученик.

Извештај је састављен као резултат праћења рада и резултата свих аспеката школског живота. Као такав биће разматран пред стручним органима школе, а узеће се у обзир као полазна основа за израду Годишњег плана за наредну годину.

И убудуће ћемо се трудити да постигнемо одличне резултате, да поправимо оно што нисмо довољно добро радили и да у сваком аспекту унапредимо наставни процес и усвајање знања.

У Бечеју, 15.9.2025.

Председник Школског одбора
ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј

директор ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј

Јелена Малић

Сања Бакрач

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ДОКАЗИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Рedefинисање и допуна постојећег Школског програма	Тим за развој школског програма	Школски програм садржи све релевантне програме који се реализују у школи (редовна настава, допунска и додатна настава, припремна настава, обогаћени једносменски рад, ваннаставне активности, ФООО...)	У школској 2024/2025. години није се радило нешто више на развоју школског програма већ смо гледали да остваримо све предвиђено у њему.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Организација часова за предшколце, будуће ђаке прваке	Одељ.старешин е	Сви будући прваци и њихови родитељи су упознали учитељице; деца су се упознала са простором школе и са новинама које их очекују од септембра	Учитељице су реализовале две радионице (у децембру и фебруару) на којима су се упознале са будућим првацима. На радионицама су израђени новогодишњи украси и, кроз игру, деца су учили геометријске облике.
	Опремање шест учионица клима-уређајима	Директор школе	Шест учионица је опремљено новим клима уређајима како би боравак ученика и наставника био пријатнији	За време зимског распуста су уграђене климе.
	Реализација заједничких часова у циљу развоја међупредметне компетенције	Предметни наставници, психолог	Најмање 60% наставника је на својим часовима обрадило неку од тема која за циљ има развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	У току школске године су одржани ови часови.
	Реализација интерне обуке у циљу развоја међупредметне компетенције	психолог	Најмање 70% чланова Наставничког већа су упознати са начинима имплементације тема које су обухваћене међупредметном	Одржана је интерна обука на тему „Превенција и евидентирање насиља“. Обуци је присуствовало 9 наставника предметне и 11 наставника разредне наставе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ			компетенцијама у свој непосредан рад са ученицима	
	Сакупљање припрема активности које укључују развој МПК	психолог	Бар једна припрема наставника наше школе је уврштена у Збирку примера добре праксе развоја МПК	
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Организација припремне наставе за завршни испит	Наставници матерњег језика и књижевности, математике, историје, биологије, географије, физике и хемије	Сви ученици осмог разреда су укључени у припремну наставу за завршни испит; Реализовано је бар по 15 часова припремне наставе из сваког наставног предмета обухваћеног завршним испитом	Предметни наставници су организовали припремну наставу у току другог полугодишта
	Анализа резултата пробног завршног испита	Тим за самовредновање; педагог	Резултати анализе пробног завршног испита су презентовани Наставничком већу у циљу пружања подршке ученицима и одабиру приоритетних области за даљу припрему	Анализу резултата пробног завршног испита је урадио сваки предметни наставник у сарадњи са ученицима. Идентификоване су области у којима треба додатно радити како би се ученици што боље припремили за завршни испит у јуну
	Испитивање мишљења ученика по питању мотивисаности за активно учешће у настави, самостално стицање нових знања, за учешће у школским пројектима, секцијама, такмичењима, ваннаставним	Тим за самовредновање; стручни сарадници	Ученицима је дата могућност да анонимно попуне анкету и изразе свој став по питању мотивисаности за активно учешће у настави, самостално стицање нових знања, за учешће у школским пројектима, секцијама, такмичењима, ваннаставним активностима и слично	Анкете су ове школске године креиране, а истраживање ће се реализовати у току школске 2024/2025. године

	активностима и слично			
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Организовање седница Одељенских већа петог разреда са учитељицама у циљу размене релевантних информација о индивидуалним разликама и карактеристикама ученика	Одељ.старешин е	Чланови Одељенских већа су упознати са структуром и особеностима одељења који су ове школске године у петом разреду	Због немогућности да се ускладе сви чланови одељенских већа, разговори учитељица и предметних наставника су договорани и реализовани индивидуално.
	Интезивирање сарадње са члановима Интерресорне комисије општине Бечеј у циљу пружања квалитетније подршке ученицима којима је неопходна додатна подршка у процесу образовања	Стручни сарадници и одељенске старешине које у свом одељењу имају ученике којима је неопходна додатна подршка	Организован је бар један састанак са члановима ИРК Члановима ИРК је достављен детаљан извештај о реализацији мера из индивидуалних планова наших ученика	Ове школске године смо од стране ИРК општине Бечеј добили мишљења за додатну подршку за 65ученика наше школе – логопедски третман. Око свих важних питања смо се консултовали како телефонским, тако и састанцима у нашој школи са председником комисије Горданом Брежанчић.